

СЕЛЬСКИЕ НОВОСТИ

Учредитель: Совет депутатов Ореховского сельского поселения
Галичского муниципального района Костромской области.

Выходит по мере необходимости

Издается с 22 сентября 2006 года

№ 08 (254) 04 июня 2021 г.

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ: ПОСТАНОВЛЕНИЯ:

- от 31.05.2021 № 32 «Об утверждении отчета «Об исполнении бюджета сельского поселения за 1 квартал 2021 года»
- от 01.06.2021 № 33 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по присвоению адресов объектам адресации»
- от 01.06.2021 № 34 «Об организации создания мест накопления отработанных ртутьсодержащих ламп и информировании потребителей Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области о расположении такого места»

РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ:

- от 31.05.2021 № 29 «Об информации об исполнении бюджета Ореховского сельского поселения за 1 квартал 2021 года»
- от 31.05.2021 № 30 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения от 25 декабря 2020 года № 15 «О бюджете Ореховского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЕХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «31» мая 2021 года № 32

с. Орехово

Об утверждении отчета «Об исполнении бюджета сельского поселения за 1 квартал 2021 года»

В целях исполнения статьи 262.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета сельского поселения за 1 квартал 2021 года.
- Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Сельские новости».
- Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава сельского поселения

А.Н.Тимофеев

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ореховского сельского поселения
от 31 мая 2021 г. № 32

Объем поступлений доходов в бюджет Ореховского сельского поселения
за 1 квартал 2021 года

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по КД	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
Доходы бюджета- всего	010	X	9795550,00	2041203,12	7754346,88
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта РФ	010	00020215001100000150	1204000,00	300999,00	903001,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	010	00020216001100000150	800000,00	530000,00	270000,00
Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых	010	00020220216100000150	400000,00	0,00	400000,00

территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов					
Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий	010	00020225576100000150	375400,00	0,00	375400,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	010	00020229999100000150	101300,00	0,00	101300,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление органами местного самоуправления поселений государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	010	00020230024100000150	4600,00	0,00	4600,00
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	00020235118100000150	96500,00	14902,01	81597,99
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	010	00020249999100000150	1050000,00	0,00	1050000,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	010	00020705030100000150	97380,00	0,00	97380,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 НК РФ, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	010	00010102010010000110	1604300,00	385334,74	1218965,26
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	00010102020010000110	0,00	511,65	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации	010	00010102030010000110	4000,00	0,02	3999,98
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со ст.227.1 НК РФ	010	00010102040010000110	4200,00	0,00	4200,00
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащее распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00010302230010000110	1226870,00	268870,41	957999,59
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00010302240010000110	6990,00	1885,74	5104,26
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00010302250010000110	1613880,00	376373,46	1237506,54
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00010302260010000110	-175770,00	-48018,38	-127751,62
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	00010501011010000110	110400,00	10685,70	99714,30
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	010	00010501021010000110	52800,00	21,43	52778,57
Единый сельскохозяйственный налог	010	00010503010010000110	1000,00	0,00	1000,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	010	00010601030100000110	233000,00	6160,58	226839,42
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	00010606033100000110	429700,00	143767,00	285933,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	00010606043100000110	353000,00	8579,76	344420,24
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	00011105025100000120	165000,00	41130,00	123870,00
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе	010	00011109045100000120	30000,00	0,00	30000,00

казенных)					
Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемых в бюджеты поселений	010	00011651040020000140	7000,00	0,00	7000,00

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ореховского сельского поселения
от 31 мая 2021 года № 32

Распределение расходов бюджета сельского поселения за 1 квартал 2021 года

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по ППП, ФКР, КЦСР, КВР, ЭКР	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	X	10309415,00	2090680,15	8218734,85
в том числе:					
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	00001020600000110121	557745,00	139436,25	418308,75
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	00001020600000110129	167231,00	42109,77	125121,23
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	00001040100000111121	1657333,00	400576,68	1256756,32
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	00001040100000111122	85748,00	0,00	85748,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	00001040100000111129	515615,00	119411,62	396203,38
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	00001040100000191244	320624,00	55683,55	264940,45
Закупка энергетических ресурсов	200	00001040100000191247	37800,00	14904,30	22895,70
Уплата прочих налогов, сборов	200	00001040100000191852	2500,00	0,00	2500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	00001040100072090244	4600,00	0,00	4600,00
Резервные средства	200	00001110400000000870	5000,00	0,00	5000,00
Уплата иных платежей	200	00001130920020010853	3000,00	0,00	3000,00
Иные межбюджетные трансферты	200	00001130950070010540	79258,00	0,00	79258,00
Иные межбюджетные трансферты	200	00001130950070020540	6000,00	0,00	6000,00
Иные межбюджетные трансферты	200	00001130950070040540	6000,00	0,00	6000,00
Иные межбюджетные трансферты	200	00001130950070050540	6000,00	0,00	6000,00
Иные межбюджетные трансферты	200	00001130950070060540	6000,00	0,00	6000,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	00002030300051180121	74520,00	11445,47	63074,53
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	00002030300051180129	21980,00	3456,54	18523,46
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	00003090940000000244	64900,00	44900,00	20000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000040534000S2250244	203250,00	0,00	203250,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	00004093150020090244	1832621,00	234232,43	1598388,57
Закупка энергетических ресурсов	200	00004093150020090247	411000,00	220137,03	190862,97
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000040931500L576T244	800000,00	0,00	800000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000040931500S1190244	427795,00	0,00	427795,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	00005010500000000244	205030,00	174357,50	30672,50
Закупка энергетических ресурсов	200	00005020500000000247	24000,00	22225,85	1774,15
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	00005033620020050244	20000,00	0,00	20000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	00005033620020070244	517515,00	32737,76	484777,24
Иные межбюджетные трансферты	200	00008010950070030540	5000,00	5000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	00008014400000591244	1932550,00	502782,44	1429767,56
Закупка энергетических ресурсов	200	00008014400000591247	77000,00	19746,62	57253,38
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	00008014420000591244	30200,00	1050,00	29150,00
Закупка энергетических ресурсов	200	00008014420000591247	17800,00	5351,58	12448,42
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	200	00010014910080010312	183800,00	41134,76	142665,24

Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)	450	X	-513865,00	-49477,03	X
---	-----	---	------------	-----------	---

Приложение № 3
к постановлению администрации
Ореховского сельского поселения
от 31 мая 2021 г. № 32

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения
за 1 квартал 2021 года

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования по КИВФ, КИВНФ	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
Источники финансирования дефицита бюджетов – всего	500	X	513865,00	49477,03	464387,97
В том числе: Источники внутреннего финансирования бюджета	520	X	283319,00	0,00	283319,00
Из них: Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте РФ	520	00001020000100000710	283319,00	0,00	283319,00
Изменение остатков средств (стр. 710 + стр. 720)	700	00001000000000000000	230546,00	49477,03	181068,97
Увеличение остатков средств бюджетов	710	00001050000000000500	-10078869,00	-2271753,06	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	710	00001050201100000510	-10078869,00	-2271753,06	X
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	00001050000000000600	10309415,00	2321230,09	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	720	00001050201100000610	10309415,00	2321230,09	X

АДМИНИСТРАЦИЯ
ОРЕХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «01» июня 2021 года № 33

с. Орехово

**Об утверждении административного регламента
предоставления администрацией Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области муниципальной услуги
по присвоению адресов объектам адресации**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением администрации от 23.05.2011 № 37 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления администрацией Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области муниципальных услуг», Уставом Ореховского сельского поселения, администрация Ореховского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления администрацией Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по присвоению адресов объектам адресации.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Сельские новости».

Глава
сельского поселения

А.Н.Тимофеев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ореховского сельского поселения
от «01» июня 2021 года № 33

Административный регламент
предоставления администрацией Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области муниципальной услуги
по присвоению адресов объектам адресации

Раздел 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления администрацией Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по присвоению адресов объектам адресации (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги по присвоению адресов объектам адресации (далее – муниципальная услуга), устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), в том числе в электронном виде, осуществляемых (наименование органа местного самоуправления) в процессе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия (наименование органа местного самоуправления) с заявителями, органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями.
2. Заявителями, в отношении которых предоставляется муниципальная услуга, являются физические и юридические лица - собственники объектов адресации либо лица, обладающие объектом адресации на основании права хозяйственного ведения, оперативного управления, пожизненно наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования (далее - заявитель).
3. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться его представитель при наличии доверенности или иного документа, подтверждающего право обращаться от имени заявителя (далее - представитель заявителя). От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников. От имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества с заявлением вправе обратиться представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества.
4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также справочная информация размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте (наименование органа местного самоуправления) (www.adm-orehovo.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), непосредственно в администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области, а также в региональной

государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Костромской области» (далее – РГУ), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru) (далее – ЕПГУ) и в региональной государственной информационной системе «Единый портал Костромской области» (44gosuslugi.ru) (далее – РПГУ). К справочной информации относится следующая информация:

- место нахождения и графики работы (наименование органа местного самоуправления), его структурных подразделений, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также областного государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» и его обособленных структурных подразделений (далее по тексту – ОГКУ «МФЦ», МФЦ)

- справочные телефоны администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автотелефона (указывается при наличии телефона – автотелефона);

- адреса официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в сети Интернет.

Администрация Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в администрацию Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области через ЕПГУ или через РПГУ.

6. Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в администрацию Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области предоставляющей муниципальную услугу, или через РПГУ. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителю после указания даты и входящего номера полученной при подаче документов расписки, а при использовании РПГУ – после прохождения процедур авторизации.

7. Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области, в том числе специально выделенными для предоставления консультаций.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- содержание и ход предоставления муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

- источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги администрацией Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области;

- время приема и выдачи документов специалистами администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области МФЦ;

- срок принятия администрацией Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области решения о предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых администрацией Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области в ходе предоставления муниципальной услуги.

8. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги также размещается:

- на информационных стендах общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления (по согласованию);

- на информационных стендах и (или) иных источниках информирования в МФЦ; в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.).

Размещаемая информация содержит справочную информацию, а также сведения о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, установленном в настоящем пункте.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги – присвоение адресов объектам адресации.

10. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

2) ОГКУ «МФЦ».

(участие МФЦ в предоставлении муниципальной услуги определяется соглашением о взаимодействии, заключенном между ОГКУ «МФЦ» и органом местного самоуправления).

11. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения:

- о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса;

- об отказе в присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса.

Предоставление государственной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов:

- решения администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса;

- решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

12. Муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней, исчисляемый со дня поступления в администрацию Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области заявления и комплекта документов заявителя, необходимых для предоставления муниципальной услуги либо со дня передачи МФЦ таких документов в администрацию Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в зависимости от указанного в заявлении способа получения документов:

а) в форме электронного документа с использованием РПГУ не позднее 1 рабочего дня со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта;

б) в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта;

в) в форме документа на бумажном носителе через МФЦ по месту предоставления заявления. В данном случае администрация Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области обеспечивает передачу документа в МФЦ для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта.

13. Нормативными правовыми актами, регулиющими предоставление муниципальной услуги, являются:

1) Конституция Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, № 31, ст. 4398);

2) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 08.10.2003, № 202);

3) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

4) Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.12.2013);

5) постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.11.2014);

6) приказ Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 12.02.2015);

7) приказ Министерства финансов Российской Федерации от 5 ноября 2015 года № 171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 15.12.2015).

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области в сети Интернет (www.adm-orehovo.ru), в РГУ, на ЕПГУ и РПГУ.

Администрация Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на своем официальном сайте в сети Интернет, а также в соответствующем разделе РГУ. (при размещении на сайте, в РГУ документы в перечне располагаются в порядке убывания юридической силы акта, с указанием сведений об опубликовании, перечень должен быть закрытым).

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса по форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 146н (далее – заявление);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя (предъявляется для обозрения при личном обращении заявителя или представителя заявителя);

3) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

При подаче заявления в электронной форме доверенность должна быть подписана лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

В случае личного обращения лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

Полномочия представителя собственников помещений в многоквартирном доме подтверждаются решением общего собрания указанных собственников. Полномочия представителя членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества подтверждаются решением общего собрания членов такого товарищества. Указанные документы направляются посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляются лично или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении других органов и организаций:

1) правоустанавливающие (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположено здание, сооружение или объект незавершенного строительства в случае присвоения адреса зданию, сооружению или объекту незавершенного строительства, для строительства которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации получение разрешения на строительство не требуется);

- 2) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);
- 3) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания, сооружения и объекта незавершенного строительства получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;
- 4) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);
- 5) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);
- 6) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);
- 7) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);
- 8) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации);
- 9) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации).

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 5, 8, 9 настоящего пункта находятся в распоряжении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

Документы, указанные в подпунктах 3, 4, 6, 7 настоящего пункта находятся в распоряжении администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области.

Документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), указанные в настоящем пункте, запрашиваются администрацией Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области самостоятельно посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляемые в (наименование органа местного самоуправления) в форме электронных документов, удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

17. Запрещается требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги за исключением получения услуг, включенных в перечень необходимых и обязательных услуг;

2) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении (наименование органа местного самоуправления), иных органов местного самоуправления государственных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления муниципальных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в администрацию Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень необходимых и обязательных услуг;

4) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью главы администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

18. Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- тексты документов должны быть написаны разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

- фамилия, имя и отчество заявителя, его место жительства, телефон (при наличии) написаны полностью;

- документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не должны быть исполнены карандашом;

- документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

19. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией (органом, учреждением) или нотариально удостоверены (в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации). Незаверенные копии представленных документов должны быть также заверены специалистом администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области МФЦ на основании их подлинников. Заявитель может подать заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде с использованием РПГУ.

20. В соответствии со ст. 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Заявление и необходимые для получения муниципальной услуги документы, предусмотренные пунктами 15, 16 настоящего административного регламента, предоставленные в форме электронных документов, удостоверяются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. Предоставление оригиналов и сверка с электронными версиями документов не требуется.

Для получения сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи заявитель должен обратиться в удостоверяющий центр, включенный в Перечень уполномоченных удостоверяющих центров единой системы удостоверяющих центров, сформированный Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

22. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) с заявлением обратилось лицо, не указанное в пунктах 2, 3 настоящего административного регламента;

2) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

3) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

4) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221.

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 15 минут.

26. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

27. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 10 минут с момента его поступления в администрацию Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области.

28. Заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на предоставление документов для получения муниципальной услуги и (или) для получения результата муниципальной услуги. Предварительная запись может осуществляться заявителем при личном обращении, в том числе в МФЦ, по справочным телефонам, а также посредством записи с использованием РПГУ.

29. При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактный телефон и желаемые дату и время представления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в Журнал предварительной записи заявителей, который ведется на бумажном или электронном носителе. Заявителю сообщается дата и время представления документов на получение муниципальной услуги и номер кабинета приема документов, в который следует обратиться, а также дата и время получения результата муниципальной услуги и номер кабинета выдачи результата муниципальной услуги, в который следует обратиться. Предварительная запись в МФЦ осуществляется в порядке, установленном МФЦ.

30. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, соответствуют следующим требованиям:

1) здание, в котором непосредственно предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом транспортной доступности (время пути для граждан от остановок общественного транспорта составляет не более 15 минут пешим ходом) и оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение;

2) на территории, прилегающей к месторасположению администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 5 мест, из них не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) - для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

3) центральный вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы;

4) в целях создания условий доступности зданий, помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга (далее - здания), и условий доступности муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- условия для беспрепятственного доступа к зданиям, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, а также входа в такие здания и выходы из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в передвижении;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
 - дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
 - допуск в здания собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
 - оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;
 - создание инвалидам иных условий доступности зданий, а также условий доступности муниципальной услуги в соответствии с требованиями законодательства.
- В случаях, если существующие здания невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих зданий до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;
- 5) места ожидания в очереди на представление или получение документов комфортные для граждан, оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями);
- 6) в помещениях приема граждан предусматриваются места общественного пользования (туалеты);
- 7) помещения приема граждан оборудованы информационными табличками с указанием:
- администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области
 - фамилии, имени, отчества и должности специалиста;
 - технического перерыва (при наличии);
- 8) прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих в себя места для заполнения документов и информирования граждан;
- 9) помещения соответствуют установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

10) каждое рабочее место специалиста оборудовано телефоном (при наличии технической возможности), персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам;

11) на информационных стендах размещается следующая информация:

справочная информация: порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ.

31. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

1) количество необходимых и достаточных посещений заявителем администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области МФЦ для получения муниципальной услуги не превышает 1 раз.

Время общения с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 30 минут.

2) предоставление муниципальной услуги может также осуществляться в МФЦ по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом о предоставлении муниципальной услуги или запросом, указанным в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальной услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии (данный пункт включается, если услуга предоставляется через МФЦ)

3) предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронном виде с использованием РПГУ;

4) заявителю предоставляется информация о ходе предоставления муниципальной услуги.

Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги:

- при личном обращении заявителем указывается (называется) дата и регистрационный номер заявления, обозначенный в расписке о приеме документов, полученной от (наименование органа местного самоуправления), МФЦ при подаче документов;

- при обращении через РПГУ запрос и документы представляются заявителем по электронным каналам связи после прохождения процедур авторизации. Информирование о предоставлении муниципальной услуги в данном случае осуществляется путем направления соответствующего статуса услуги, а также решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде электронного образа документа, подписанного уполномоченным лицом с использованием электронной подписи;

5) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

6) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

7) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решение или действие (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

Указываются иные показатели качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

31. При предоставлении муниципальной услуги через МФЦ специалистами МФЦ могут в соответствии с настоящим административным регламентом осуществляться следующие функции:

- информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги;

- прием запроса и документов в соответствии с настоящим административным регламентом;

- истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в других органах и организациях в соответствии с заключенными соглашениями;

- выдача результатов предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом.

(функции МФЦ указываются в соответствии с соглашением о взаимодействии)

33. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме, заверенной электронной подписью уполномоченного должностного лица, не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

Раздел 3. Административные процедуры

(Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг)

34. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) приём и регистрация заявления и документов (сведений);

2) истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций (в случае ее необходимости);

3) экспертиза документов;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

5) выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

Прием и регистрация заявления и документов (сведений)

35. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявления и документов (сведений) является обращение заявителя в администрацию Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области посредством:

1) личного обращения заявителя (представителя заявителя) с заявлением и документами (сведениями), необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в (наименование органа местного самоуправления) либо в МФЦ (обособленное структурное подразделение МФЦ) по месту нахождения объекта адресации;

2) почтового отправления заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, с описью вложения и уведомлением о вручении;

3) направления заявления и документов (сведений) по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, включая РПГУ, в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

36. При поступлении заявления специалист, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя (если в НПА указана конкретная должность специалиста, то указать эту должность):

1) устанавливает предмет обращения заявителя;

2) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя), документ, подтверждающий право на обращение от имени заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

3) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, помогает заявителю заполнить заявление или заполняет его самостоятельно и представляет на подпись заявителю (в случае личного обращения заявителя);

4) производит копирование документов (если заявителем не представлены копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги), удостоверяя копии представленных документов на основании их оригиналов (личной подписью, штампом, печатью);

5) регистрирует поступление заявления в Журнале регистрации заявлений, в автоматизированной информационной системе (далее-АИС) (при наличии соответствующего программного обеспечения, необходимого для автоматизации процедуры предоставления муниципальной услуги);

6) оформляет расписку о приеме документов по форме согласно приложения № 1 к настоящему административному регламенту, установленной в МФЦ, передает, а в случае поступления документов по почте, направляет её заявителю (представителю заявителя);

7) в случае поступления полного комплекта документов, передает их специалисту, ответственному за экспертизу документов;

8) в случае поступления неполного комплекта документов, передает их специалисту, ответственному за истребование документов администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области

37. В случае обращения заявителя в МФЦ, специалисты МФЦ, осуществляют действия, предусмотренные подпунктами 1-4, 6 пункта 36 настоящего административного регламента и передают комплект документов заявителя в установленном порядке в (наименование органа местного самоуправления).

38. Особенности приема заявления и документов (сведений) полученных от заявителя в форме электронного документа.

Формирование заявителем заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления в РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявителю уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления. Сформированное и подписанное заявление и прилагаемые к нему документы направляются в (наименование органа местного самоуправления)

средством РПГУ.

39. При поступлении заявления в электронной форме через РПГУ специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет прием заявления и документов (сведений) с учетом следующих особенностей:

- 1) оформляет заявление и электронные образы полученных от заявителя документов (сведений) на бумажных носителях, заверяет их надписью «копия верна», датой, подписью и печатью администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области.
- 2) регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений. Регистрация заявления, сформированного и отправленного через РПГУ в выходные дни, праздничные дни, после окончания рабочего дня согласно графику работы администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области производится в следующий рабочий день;
- 3) проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

В рамках проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя осуществляется проверка соблюдения следующих условий:

- квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;
- квалифицированный сертификат действителен на момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания заявления и прилагаемых к нему документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов не определен;

- имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписано заявление и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в заявление и прилагаемые к нему документы после ее подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего заявление и прилагаемые к нему документы;

- усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего заявление и прилагаемые к нему документы (если такие ограничения установлены).

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра;

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности, специалист, ответственный (прием и регистрацию документов), в день завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста, ответственного (за прием и регистрацию документов), и направляется по адресу электронной почты заявителя. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении государственной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первоначального заявления.

В случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено соблюдение установленных условий признания ее действительности, уведомляет заявителя путем направления электронной расписки в получении заявления и документов в форме электронного документа, подписанного электронной подписью специалиста, ответственного за прием и регистрацию документов (далее - электронная расписка). В электронной расписке указываются входящий регистрационный номер заявления, дата получения заявления и перечень представленных заявителем документов в электронном виде. Электронная расписка выдается посредством отправки соответствующего статуса по адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя в РПГУ;

4) передает главе администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области зарегистрированный комплект документов. Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация в журнале регистрации заявлений заявления о предоставлении муниципальной услуги и передача его с комплектом документов главе администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области либо направление заявителю в электронной форме уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

41. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 15 минут.
- Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций.

42. Основанием для начала административной процедуры истребования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций (в случае необходимости) является получение специалистом, ответственным за истребование документов, неполного комплекта документов заявителя.

43. Специалист, (ответственный за истребование документов), оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия запросы: 1) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) для получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, сведений об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений по объекту адресации;

44. Письменный межведомственный запрос должен содержать: 1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос; 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос; 3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информация о факте получения согласия от заявителя о предоставлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами (при направлении межведомственного запроса о предоставлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами).

45. Порядок направления межведомственного запроса, а также состав сведений, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, определяются технологической картой межведомственного взаимодействия. Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия. Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недостаточностью или неработоспособностью в течение суток сервисов органа, в который направляется межведомственный запрос, по адресу, зарегистрированному в единой системе межведомственного электронного взаимодействия.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги посредством РПГУ ему направляется уведомление о факте отправки межведомственных запросов.

46. При поступлении ответов на запросы от органов и организаций специалист, (ответственный за истребование документов): - доукомплектовывает дело полученными ответами на запросы, оформленными на бумажном носителе, а также в образе электронных документов (при наличии технических возможностей);

- вносит содержащуюся в них информацию (сведения) в АИС (при наличии технических возможностей);
- вносит в АИС сведения о выполнении административной процедуры (при наличии технических возможностей).

- передает дело специалисту, ответственному за экспертизу документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги. Результатом исполнения административной процедуры является истребование посредством системы межведомственного взаимодействия необходимых документов (сведений) и передача комплекта документов специалисту ответственному за экспертизу документов.

47. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 10 часов.
- Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

Экспертиза документов

48. Основанием для начала административной процедуры экспертизы документов заявителя является получение специалистом, ответственным за экспертизу документов, комплекта документов.

49. Специалист, ответственный за экспертизу документов:

- 1) устанавливает предмет обращения заявителя;
- 2) формирует личное дело заявителя, которое представляет собой сброшюрованный и подшитый в обложку личного дела комплект документов, представленных заявителем.

50. Осуществляя рассмотрение документов заявителя, специалист, ответственный за экспертизу документов:

- 1) устанавливает принадлежность заявителя к категории лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;
- 2) проверяет наличие у заявителя полномочий на право обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (в случае, когда с заявлением обращается представитель заявителя);

- 3) проверяет наличие и правильность оформления документов в соответствии с пунктами 15, 16, 18 настоящего административного регламента;
- 4) определяет возможность присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса;
- 5) при необходимости проводит осмотр местонахождения объекта адресации.

51. На основании анализа комплекта документов заявителя (в т.ч. документов (сведений), полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия), устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

52. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 24 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов, осуществляет подготовку проекта решения администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области о присвоении адреса объекту адресации или аннулировании его адреса по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

53. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 24 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов, осуществляет подготовку проекта решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса по форме, утвержденной Приказом Минфина России от 11.12.2014 № 146н.

54. Специалист, ответственный за экспертизу документов, проводит согласование подготовленного в соответствии с пунктом 52 либо пунктом 53 настоящего административного регламента документа в порядке делопроизводства, установленного в администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской

области и передает указанные документы с личным делом заявителя главе администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области для принятия решения.

55. Результатом административной процедуры является подготовка проекта акта администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области о присвоении адреса объекту адресации или аннулировании его адреса либо проекта решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса и передача одного из указанных документов с личным делом заявителя главе администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области.

Максимальный	Максимальный срок	срок выполнения	выполнения административной	административных процедур	действий составляет	составляет	2	часа.
--------------	-------------------	-----------------	-----------------------------	---------------------------	---------------------	------------	---	-------

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

57. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является получение главой администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области заявления и проекта решения администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области о присвоении адреса объекту адресации или аннулировании его адреса либо проекта решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

58. Глава администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области определяет правомерность предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги.

59. Если проект решения администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области о присвоении адреса объекту адресации или аннулировании его адреса либо проект решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса не соответствует требованиям законодательства, глава администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области возвращает его специалисту, ответственному за экспертизу документов, для приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства с указанием причин возврата. Специалист, ответственный за экспертизу документов, приводит указанные в настоящем пункте административного регламента проекты документов в соответствие с действующим законодательством и передает главе администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области для повторного рассмотрения.

60. Глава администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области

1) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

2) подписывает проект решения администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса либо проект решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса;

3) передает подписанные документы и личное дело заявителя специалисту, ответственному за выдачу документов.

61. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и передача специалисту, ответственному за выдачу документов, личного дела заявителя и акта (наименование органа местного самоуправления) о присвоении адреса объекту адресации или аннулировании его адреса либо решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

62. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 2 часа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги

63. Основанием для начала процедуры выдачи документов является получение специалистом, ответственным за выдачу документов, личного дела заявителя и решения администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области о присвоении адреса объекту адресации или аннулировании его адреса либо решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

64. Специалист, ответственный за выдачу документов:

1) регистрирует документ о предоставлении, отказе в предоставлении муниципальной услуги в журнале исходящей корреспонденции;

2) обеспечивает внесение решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

3) уведомляет заявителя об окончании хода предоставления муниципальной услуги одним из способов: по телефону, факсу, электронной почте или посредством отправки соответствующего статуса через РПГУ;

4) вручает заявителю лично под расписку, направляет почтовым отправлением с уведомлением о доставке или в РПГУ документ о предоставлении услуги либо документ об отказе в предоставлении услуги;

5) передает дело специалисту, ответственному за делопроизводство, для передачи его в архив. В случае поступления заявления через МФЦ, специалист, ответственный за выдачу документов, передает результат муниципальной услуги в установленном порядке в МФЦ для выдачи заявителю.

65. Результатом административной процедуры является вручение заявителю лично либо направлением почтовым отправлением с уведомлением о доставке или в РПГУ решения администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса либо решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

66. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 30 минут. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 11 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 12 настоящего административного регламента.

67. В случае обнаружения опечаток и ошибок (далее – технические ошибки) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, заявитель направляет в адрес администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области заявление об исправлении допущенных технических ошибок с приложением оригинала документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги. Заявление в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области передается на рассмотрение специалисту, ответственному за оформление и выдачу документов. Срок рассмотрения и выдачи документов с исправленными техническими ошибками не может превышать 5 рабочих дней с момента регистрации заявления. Жалоба заявителя на отказ администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области должностного лица администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области в исправлении допущенных технических ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений рассматривается в порядке, установленном разделом 5 настоящего административного регламента.

Раздел 4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

68. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется главой администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области, а в период его отсутствия исполняющим обязанности руководителя администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области

69. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, а также иных заинтересованных лиц (граждан, их объединений и организаций, чьи права и законные интересы нарушены при предоставлении муниципальной услуги) (далее – заинтересованные лица), рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей и заинтересованных лиц.

70. Проверки могут быть плановыми - осуществляться на основании программ проверок - и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги - комплексные проверки, или отдельные вопросы - тематические проверки. Внеплановая проверка проводится в связи с конкретным обращением заявителя, поступлением информации от заинтересованных лиц о нарушении действующего законодательства при предоставлении муниципальной услуги.

71. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:

- проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги;

- выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

72. Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с планом проведения проверки. Состав комиссии и план проведения проверки утверждаются распоряжением администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

73. Персональная ответственность должностных лиц администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

74. Должностные лица администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области в случае ненадлежащего предоставления муниципальной услуги и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

75. Администрация Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

76. Заинтересованные лица вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес главы администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству предоставления муниципальной услуги, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при предоставлении муниципальной услуги.

77. Обращение заинтересованных лиц, поступившее в администрацию Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку или в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.

78. Жалоба заявителя рассматривается в порядке, установленном разделом 5 административного регламента.

Раздел 5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования

заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлекаемых многофункциональными центрами для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

79. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – привлекаемые организации), а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников при предоставлении муниципальной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке. Обжалование решений, действий (бездействия) администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области, МФЦ, привлекаемых организаций, и их должностных лиц, муниципальных служащих, работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает заявителей права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

80. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) (наименование органа местного самоуправления), МФЦ, привлекаемых организаций, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте (наименование органа местного самоуправления) (www.adm-orehovo.ru), на ЕПГУ и РПГУ. Администрация Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области, обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений, содержащихся в настоящем разделе, а также в соответствующем разделе РГУ.

81. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок подачи и рассмотрения жалобы:

1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) указывается муниципальный правовой акт, регулирующий порядок подачи и рассмотрения жалобы на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг.

82. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе запроса о предоставлении нескольких государственных и муниципальных услуг при однократном обращении заявителя в МФЦ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области, должностного лица администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацами шестым-девятым подпункта 4 пункта 17 настоящего административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

83. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области, МФЦ либо в администрацию Костромской области, являющуюся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), а также в привлекаемые организации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Костромской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.

84. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области должностного лица администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области муниципального служащего, руководителя (наименование органа местного самоуправления), может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, официального сайта администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта МФЦ, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

85. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций их работников.

86. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

1) представлять документы (их копии), подтверждающие доводы заявителя, либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

4) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

87. Жалоба, поступившая в администрацию Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области, МФЦ, учредителю МФЦ, в привлекаемую организацию, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области, МФЦ, привлекаемой организации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

88. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

89. Ответ на жалобу не дается в случаях, если в ней:

1) не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (жалоба остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов, при этом заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

3) текст не поддается прочтению (жалоба не подлежит рассмотрению, о чем в течение трех дней со дня регистрации сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и адрес поддаются прочтению);

4) содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о бесцелостности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

90. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

91. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 90 настоящего административного регламента заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых администрацией Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области, многофункциональным центром либо привлекаемой организацией в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

92. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенное (ые) полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет (ют) имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.

Форма расписки о приеме документов

Заявление и документы _____
(Ф.И.О. или наименование заявителя)
приняты в соответствии с описью.

Перечень документов:

1. _____
2. _____
- п. _____

Перечень документов (сведений), которые будут получены по межведомственным запросам:

1. _____
2. _____
- п. _____

Регистрационный номер _____ дата _____

Подпись лица, принявшего документы _____ / _____
(подпись)

(расшифровка)

Форма акта администрации Ореховского сельского поселения о присвоении адреса объекту адресации или аннулировании его адреса

Администрация Ореховского сельского поселения
Галичского муниципального района Костромской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

О присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса

На основании заявления _____, (указать реквизиты и наименования документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса/или аннулировании адреса), в соответствии с Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221. (указать нормативно-правовые акты органов местного самоуправления), администрация Ореховского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить (аннулировать) адрес _____,
(наименование объекта адресации)
расположенному _____
(описание местоположения объекта адресации)
с кадастровым номером _____
(кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации)
адрес _____.

2. Настоящее постановление вступает в силу _____.

Глава Ореховского сельского поселения _____

АДМИНИСТРАЦИЯ
ОРЕХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «01» июня 2021 года № 34

с. Орехово

Об организации создания места накопления отработанных ртутьсодержащих ламп и информирования потребителей Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области о расположении такого места.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 г. № 2314 « Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде» и Уставом муниципального образования Ореховское сельское поселение, администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить местом накопления отработанных ртутьсодержащих ламп для физических лиц, проживающих в частном секторе на территории Ореховского сельского поселения — помещение, расположенное по адресу: Костромская область, Галичский район, с. Орехово, ул. Советская, дом 12, хозяйственная постройка (за зданием администрации);

2. Утвердить график работы места накопления отработанных ртутьсодержащих ламп для физических лиц, проживающих в частном секторе на территории Ореховского сельского поселения:

- последний вторник каждого месяца с 08:00 до 13:00.

3. Определить уполномоченным лицом, ответственным за накопление отработанных ртутьсодержащих ламп Тимофеева Алексея Николаевича – главу администрации сельского поселения.

4. О месте накопления ртутьсодержащих ламп граждане информируются путем размещения информации на официальном сайте Ореховского сельского поселения, в информационном бюллетене «Сельские новости» Ореховского сельского поселения, на информационных стендах Ореховского сельского поселения.

5. Считать утратившим силу постановление администрации Ореховского сельского поселения от 27.04.2021 № 22 «Об организации сбора и определении места первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп на территории Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельского поселения

А.Н.Тимофеев

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГАЛИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ОРЕХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от «31» мая 2021 года № 29

«Об информации об исполнении бюджета Ореховского сельского поселения за 1 квартал 2021 года»

Рассмотрев информацию администрации сельского поселения об исполнении бюджета Ореховского сельского поселения за 1 квартал 2021 года, Совет депутатов сельского поселения отмечает следующее.

За 1 квартал 2021 года в бюджет сельского поселения поступило доходов 2 041 203,12 рублей, что составляет 20,8% годового плана поступления доходов.

В структуре собственных доходов бюджета сельского поселения преобладают налоговые доходы – 96,6%, из них НДФЛ- 32,3%; акцизы- 50,1%; земельный налог- 12,8%, налог на совокупный доход- 0,9%, налог на имущество физических лиц- 0,5%. В неналоговые доходы входят доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) – 3,4%.

Фактическое поступление собственных доходов за 1 квартал 2021 года в сравнении с тем же периодом прошлого года уменьшилось на 9% или на 108,0 тыс. рублей.

Увеличение поступлений в бюджет сельского поселения произошло за счет налогов на доходы физических лиц на сумму 10509,69 руб.; налога на имущество физических лиц на сумму 2909,00 руб.

Уменьшение поступлений в бюджет сельского поселения за 1 квартал 2021 года исполнены в объеме 2 090 680,15 рубль, или 20,3% к утвержденному годовому плану. Расходы бюджета сельского поселения за 1 квартал 2021 года исполнены в объеме 2 090 680,15 рубль, или 20,3% к утвержденному годовому плану.

Расходы бюджета сельского поселения по разделам функциональной классификации «Общегосударственные вопросы» профинансированы на 22,3%; «Национальная оборона» на 15,4%; «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» на 69,2%, «Национальная экономика» на 12,4%, «Жилищно - коммунальное хозяйство» на 29,9%, «Культура» на 25,9%, по разделу «Социальная политика» на 22,4%.

Учитывая вышесказанное, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию администрации сельского поселения об исполнении бюджета за 1 квартал 2021 года по доходам в сумме 2 041 203,12 руб., по расходам 2 090 680,15 руб., в том числе расходы на денежное содержание муниципальных служащих и работников казенных учреждений сельского поселения в сумме 551 458,40 руб. с численностью работающих 8,5 штатных единиц, дефицит бюджета 49477,03 руб.

2. Администрации сельского поселения продолжить работу по мобилизации налоговых и неналоговых доходов в бюджет сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Сельские новости».

Глава сельского поселения

А.Н.Тимофеев

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГАЛИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ОРЕХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от «31» мая 2021 года № 30

О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения от 25 декабря 2020 года № 15 «О бюджете Ореховского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Рассмотрев представленные главой администрации сельского поселения материалы о бюджете сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, Совет депутатов сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов Ореховского сельского поселения от 25 декабря 2020 года № 15 «О бюджете Ореховского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – Решение) (в редакции решения Совета депутатов сельского поселения от 29 января 2021 года № 19; от 19 февраля 2021 года № 21; от 26 февраля 2021 года № 24; от 31 марта 2021 года № 26; от 30 апреля 2021 года № 28):

- в подпункт 1 пункта 1 слова «в сумме 9 948 170 рублей» заменить словами «в сумме 9 983 470 рублей»;
- в подпункт 2 пункта 1 слова «в сумме 10 462 035 рублей» заменить словами «в сумме 10 499 100 рублей».

2. Приложение 3 «Объем прогнозируемых доходов в бюджет Ореховского сельского поселения на 2021 год», приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2021 год», приложение 7 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2021 год», приложение 9 «Программа муниципальных внутренних заимствований Ореховского сельского поселения на 2021 год», приложение 11 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2021 год», изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

Глава
сельского поселения

А.Н.Тимофеев

Костромской области

сельского поселения

Приложение 1
к решению Совета депутатов
Ореховского сельского поселения
Галичского муниципального района
от 31 мая 2021 года № 30

Приложение 3
к решению Совета депутатов
от 25 декабря 2020 года № 15

Объем прогнозируемых доходов в бюджет
Ореховского сельского поселения на 2021 год

Коды бюджетной классификации	Наименование кодов экономической классификации доходов	Сумма, рублей
1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	5701670
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	1612500
1 01 02000 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц	1612500
1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1604300
1 01 02020 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	500
1 01 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	3500
1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	4200
1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	2671970
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2671970
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1226870
1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1226870
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	6990
1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях	6990

	формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1613880
1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1613880
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-175770
1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-175770
1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	164800
1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	163200
1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	110400
1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	110400
1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	52800
1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов российской Федерации)	52800
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	1600
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	1600
1 06 00000 00 0000 110	Налоги на имущество	1015700
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	233000
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	233000
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	782700
1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	429700
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	429700
1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	353000
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	353000
1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	215000
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	165000
1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	165000
1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	165000
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	50000
1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	50000
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	50000
1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	14700
1 13 02060 00 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	14700
1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	14700
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	7000
1 16 02000 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	7000
1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	7000
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	4281800
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	4281800
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2004000
2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	1204000

2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	1204000
2 02 16001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	800000
2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	800000
2 02 20216 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	400000
2 02 25576 00 0000 150	Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий	375400
2 02 25756 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий	375400
2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	101300
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	101300
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	101100
2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4600
2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4600
2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	96500
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	96500
2 02 49999 10 0000 150	Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	1300000
	ВСЕГО ДОХОДОВ	9983470

Приложение 2
к решению Совета депутатов
Ореховского сельского поселения
Галичского муниципального района
Костромской области
от 31 мая 2021 года № 30

сельского поселения

Приложение 5
к решению Совета депутатов
от 25 декабря 2020 года № 15

Распределение бюджетных ассигнований
по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2021 год

Наименование показателя	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, рублей
Общегосударственные вопросы	0100			3461524
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			724976
Глава Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района		0600000000		724976
Расходы на оплату труда работников муниципальных органов поселения		0600000110		724976
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	724976
Расходы на выплаты государственных (муниципальных) органов			120	724976
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			2625290
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления		0100000000		2625290
Расходы на оплату труда работников муниципальных органов поселения		0100000110		2258696
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	2258696
Расходы на выплаты государственных (муниципальных) органов			120	2258696
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов поселения		0100000190		361994
Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд			200	359494
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	359494
Иные бюджетные ассигнования			800	2500
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	2500
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по составлению протоколов об административных правонарушениях		0100072090		4600
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	4600
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	4600
Резервные фонды	0111			5000
Резервные фонды администрации Ореховского сельского поселения		0400000000		5000
Иные бюджетные ассигнования			800	5000
Резервные средства			870	5000
Другие общегосударственные вопросы	0113			106258
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением		0920000000		3000
Прочие выплаты по обязательствам сельского поселения		0920020010		3000
Иные бюджетные ассигнования			800	3000
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	3000
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.		0950000000		103258

Межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий контрольно – счетного органа поселения контрольно – счетному органу муниципального района		0950070010		79258
Межбюджетные трансферты			500	79258
Иные межбюджетные трансферты			540	79258
Межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий по внутреннему муниципальному контролю		0950070020		6000
Межбюджетные трансферты			500	6000
Иные межбюджетные трансферты			540	6000
Межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий по контролю в сфере закупок		0950070040		6000
Межбюджетные трансферты			500	6000
Иные межбюджетные трансферты			540	6000
Межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий по организации в границах поселения ритуальных услуг населению		0950070050		6000
Межбюджетные трансферты			500	6000
Иные межбюджетные трансферты			540	6000
Межбюджетные трансферты на осуществление передаваемых полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами		0950070060		6000
Межбюджетные трансферты			500	6000
Иные межбюджетные трансферты			540	6000
Национальная оборона	0200			96500
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203			96500
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		0300051180		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	96500
Расходы на выплаты государственных (муниципальных) органов			120	96500
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			64900
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			64900
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий		0940000000		64900
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	64900
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	64900
Национальная экономика	0400			3674666
Сельское хозяйство и рыболовство	0405			203250
Мероприятия по землеустройству и землепользованию		3400000000		203250
Расходы на софинансирование мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского		34000S2250		203250
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	203250
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	203250
Дорожное хозяйство	0409			3471416
Содержание и ремонт автомобильных дорог в границах поселения за счет средств дорожного фонда		3150020090		2243621
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	2243621
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	2243621
Содержание и ремонт автомобильных дорог в границах поселения за счет средств областного бюджета		31500S1190		427795
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	427795
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	427795
Расходы на обеспечение комплексного развития сельских территорий (реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий)		31500L576T		800000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	800000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	800000
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500			816545
Жилищное хозяйство	0501			205030
Содержание и обслуживание имущества казны Ореховского сельского поселения		0500000000		205030
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	205030
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	205030
Коммунальное хозяйство	0502			74000
Содержание и обслуживание имущества казны Ореховского сельского поселения		0500000000		74000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	74000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	74000
Благоустройство	0503			537515
Уличное освещение		3620020050		20000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	20000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	20000
Прочие мероприятия по благоустройству поселений		3620020070		517515
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	517515
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	517515
Культура, кинематография	0800			2201165

Культура	0801			2201165
Межбюджетные трансферты на осуществление передаваемых полномочий по культуре		0950070030		5000
Межбюджетные трансферты			500	5000
Иные межбюджетные трансферты			540	5000
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии		4400000000		2148165
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий		4400000590		2148165
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	2148165
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	2148165
Библиотеки		4420000000		48000
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий		4420000590		48000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	48000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	48000
Социальная политика	1000			183800
Пенсионное обеспечение	1001			183800
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение		4910000000		183800
Доплата к пенсиям муниципальным служащим поселения		4910080010		183800
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	183800
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам			310	183800
ИТОГО				10499100

Приложение 3
к решению Совета депутатов
Ореховского сельского поселения
Галичского муниципального района
Костромской области
от 31 мая 2021 года № 30

сельского поселения

Приложение 7
к решению Совета депутатов
от 25 декабря 2020 года № 15

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2021 год

Наименование	Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, рублей
Администрация Ореховского сельского поселения	999					10499100
Общегосударственные вопросы	999	01				3461524
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	999	01	02			724976
Глава Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района	999	01	02	0600000000		724976
Расходы на оплату труда работников муниципальных органов поселения	999	01	02	0600000110		724976
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	999	01	02	0600000110	100	724976
Расходы на выплаты государственных (муниципальных) органов	999	01	02	0600000110	120	724976
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	999	01	04			2625290
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления	999	01	04	0100000000		2625290
Расходы на оплату труда работников муниципальных органов поселения	999	01	04	0100000110		2258696
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	999	01	04	0100000110	100	2258696
Расходы на выплаты государственных (муниципальных) органов	999	01	04	0100000110	120	2258696
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов поселения	999	01	04	0100000190		361994
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	999	01	04	0100000190	200	359494
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999	01	04	0100000190	240	359494
Иные бюджетные ассигнования	999	01	04	0100000190	800	2500
Уплата налогов, сборов и иных платежей	999	01	04	0100000190	850	2500

Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по составлению протоколов об административных правонарушениях	999	01	04	0100072090		4600
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	999	01	04	0100072090	200	4600
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999	01	04	0100072090	240	4600
Резервные фонды	999	01	11			5000
Резервные фонды администрации Ореховского сельского поселения	999	01	11	0400000000		5000
Иные бюджетные ассигнования	999	01	11	0400000000	800	5000
Резервные средства	999	01	11	0400000000	870	5000
Другие общегосударственные вопросы	999	01	13			106258
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	999	01	13	0920000000		3000
Прочие выплаты по обязательствам сельского поселения	999	01	13	0920020010		3000
Иные бюджетные ассигнования	999	01	13	0920020010	800	3000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	999	01	13	0920020010	850	3000
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	999	01	13	0950000000		103258
Межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий контрольно – счетного органа поселения контрольно – счетному органу муниципального района	999	01	13	0950070010		79258
Межбюджетные трансферты	999	01	13	0950070010	500	79258
Иные межбюджетные трансферты	999	01	13	0950070010	540	79258
Межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий по внутреннему муниципальному контролю	999	01	13	0950070020		6000
Межбюджетные трансферты	999	01	13	0950070020	500	6000
Иные межбюджетные трансферты	999	01	13	0950070020	540	6000
Межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий по контролю в сфере закупок	999	01	13	0950070040		6000
Межбюджетные трансферты	999	01	13	0950070040	500	6000
Иные межбюджетные трансферты	999	01	13	0950070040	540	6000
Межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий по организации в границах поселения ритуальных услуг населению	999	01	13	0950070050		6000
Межбюджетные трансферты	999	01	13	0950070050	500	6000
Иные межбюджетные трансферты	999	01	13	0950070050	540	6000
Межбюджетные трансферты на осуществление передаваемых полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами	999	01	13	0950070060		6000
Межбюджетные трансферты	999	01	13	0950070060	500	6000
Иные межбюджетные трансферты	999	01	13	0950070060	540	6000
Национальная оборона	999	02				96500
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	999	02	03			96500
Субвенции бюджетам сельских поселений за счет средств федерального бюджета	999	02	03	0300000000		96500
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	999	02	03	0300051180		96500
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	999	02	03	0300051180	100	96500
Расходы на выплаты государственных (муниципальных) органов	999	02	03	0300051180	120	96500
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	999	03				64900
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	999	03	09			64900
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	999	03	09	0940000000		64900
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	999	03	09	0940000000	200	64900
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999	03	09	0940000000	240	64900
Национальная экономика	999	04				3674666
Сельское хозяйство и рыболовство	999	04	05			203250
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	999	04	05	3400000000		203250
Расходы на софинансирование мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	999	04	05	34000S2250		203250
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	999	04	05	34000S2250	200	203250

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999	04	05	34000S2250	240	203250
Дорожное хозяйство	999	04	09			3471416
Содержание и ремонт дорог	999	04	09	3150000000		3471416
Содержание и ремонт автомобильных дорог в границах поселения за счет средств дорожного фонда	999	04	09	3150020090		2243621
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	999	04	09	3150020090	200	2243621
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999	04	09	3150020090	240	2243621
Содержание и ремонт автомобильных дорог в границах поселения за счет средств областного бюджета	999	04	09	31500S1190		427795
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	999	04	09	31500S1190	200	427795
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999	04	09	31500S1190	240	427795
Расходы на обеспечение комплексного развития сельских территорий (реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий)	999	04	09	31500L576T		800000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	999	04	09	31500L576T	200	800000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999	04	09	31500L576T	240	800000
Жилищно-коммунальное хозяйство	999	05				816545
Жилищное хозяйство	999	05	01			205030
Поддержка жилищного хозяйства	999	05	01	3600000000		205030
Мероприятия в области жилищного хозяйства	999	05	01	3600020030		205030
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	999	05	01	3600020030	200	205030
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999	05	01	3600020030	240	205030
Коммунальное хозяйство	999	05	02			74000
Содержание и обслуживание имущества казны Ореховского сельского поселения	999	05	02	0500000000		74000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	999	05	02	0500000000	200	74000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999	05	02	0500000000	240	74000
Благоустройство	999	05	03			537515
Мероприятия по благоустройству	999	05	03	3620000000		537515
Уличное освещение	999	05	03	3620020050		20000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	999	05	03	3620020050	200	20000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999	05	03	3620020050	240	20000
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	999	05	03	3620020070		517515
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	999	05	03	3620020070	200	517515
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999	05	03	3620020070	240	517515
Культура, кинематография	999	08				2201165
Культура	999	08	01			2201165
Межбюджетные трансферты на осуществление передаваемых полномочий по культуре	999	08	01	0950070030		5000
Межбюджетные трансферты	999	08	01	0950070030	500	5000
Иные межбюджетные трансферты	999	08	01	0950070030	540	5000
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	999	08	01	4400000000		2148165
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	999	08	01	4400000590		2148165
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	999	08	01	4400000590	200	2148165
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999	08	01	4400000590	240	2148165
Библиотеки	999	08	01	4420000000		48000
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	999	08	01	4420000590		48000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	999	08	01	4420000590	200	48000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999	08	01	4420000590	240	48000
Социальная политика	999	10				183800
Пенсионное обеспечение	999	10	01			183800
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	999	10	01	4910000000		183800
Доплата к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	999	10	01	4910080010		183800
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	999	10	01	4910080010	300	183800

Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	999	10	01	4910080010	310	183800
--	-----	----	----	------------	-----	--------

Приложение 4
к решению Совета депутатов
Ореховского сельского поселения
Галичского муниципального района
Костромской области
от 31 мая 2021 года № 30

Приложение 9
к решению Совета депутатов
Ореховского сельского поселения
Галичского муниципального района
Костромской области
от « 25 » декабря 2020 года № 15

Программа муниципальных внутренних заимствований
Ореховского сельского поселения на 2021 год

Наименование	Сумма, рублей
Кредиты от кредитных организаций, полученные бюджетом Ореховского сельского поселения	285084
получение кредитов	
погашение основной суммы долга	285084

Приложение 5
к решению Совета депутатов
Ореховского сельского поселения
Галичского муниципального района
Костромской области
от 31 мая 2021 года № 30

сельского поселения

Приложение 11
к решению Совета депутатов
от 25 декабря 2020 года № 15

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2021 год

Код	Наименование	Сумма, рублей
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	515630
01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	285084
01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	285084
01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	285084
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	230546
01 05 00 00 00 0000 000	Увеличение остатков средств бюджетов	-10268554
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-10268554
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-10268554
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-10268554
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	10499100
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	10499100
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	10499100
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	10499100

Информационный бюллетень учрежден Советом депутатов Ореховского сельского поселения.
Адрес: 157215, Костромская область, Галичский район, с. Орехово, ул. Советская, д. 12.
Телефон: (494 37) 3-12-05
Ответственный за выпуск: С.Ю.Лебедева

Тираж 7 экземпляров.

