



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОРЕХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «31» октября 2017 года № 57

с. Орехово

**О порядке внесения информации в муниципальную долговую книгу Ореховского
сельского поселения Галичского муниципального района**

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 10 решения Совета депутатов Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района от 31 октября 2017 года № 105 "О Положении «О муниципальном долге Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок внесения информации в муниципальную долговую книгу Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения

А.А.Транчуков

ПОРЯДОК
внесения информации в муниципальную
долговую книгу Ореховского сельского поселения
Галичского муниципального района

1. Настоящий Порядок внесения информации в муниципальную долговую книгу Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Ореховского сельского поселения "О муниципальном долге Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области».

2. Настоящий Порядок определяет состав, порядок и сроки внесения информации в муниципальную долговую книгу Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района (далее - Долговая книга).

3. В Долговой книге учитываются и регистрируются муниципальные долговые обязательства сельского поселения (далее - долговые обязательства):

- 1) по муниципальным ценным бумагам сельского поселения;
- 2) по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) по кредитам, полученным сельским поселением от кредитных организаций;
- 4) по муниципальным гарантиям сельского поселения.

4. Долговая книга ведется на бумажном и электронном носителях.

Долговая книга, ведущаяся на бумажном носителе, формируется ежемесячно по состоянию на первое число каждого месяца, листы ее нумеруются, сшиваются и скрепляются подписью главы администрации сельского поселения и оттиском гербовой печати сельского поселения.

При несоответствии информации на бумажном и электронном носителях приоритет имеет запись на бумажном носителе.

5. Долговая книга содержит сведения:

- 1) по обязательствам по муниципальным ценным бумагам сельского поселения:
 - порядковый номер (с начала текущего года);
 - регистрационный номер;
 - вид ценной бумаги;
 - форма выпуска ценных бумаг;
 - наименование эмитента ценных бумаг;
 - дата и номер правового акта, содержащего решение об эмиссии ценных бумаг;
 - муниципальный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;
 - наименование генерального агента (агента) по обслуживанию выпуска ценных бумаг;
 - общий объем эмиссии ценных бумаг (по номиналу);
 - номинальная стоимость одной ценной бумаги;
 - общее количество ценных бумаг;
 - даты размещения, прекращения (погашения) ценных бумаг по решению об эмиссии ценных бумаг;
 - дата размещения, доразмещения ценных бумаг;
 - даты выплаты купонного дохода;
 - ставка купонного дохода по ценной бумаге;
 - дата прекращения (погашения, выкупа) ценных бумаг полностью или частично;
 - сумма задолженности на 1 января текущего года (по номиналу);
 - сумма размещения, доразмещения ценных бумаг в текущем году (по номиналу);

сумма прекращения (погашения, выкупа) ценных бумаг в текущем году (по номиналу);
сумма задолженности по ценным бумагам на отчетную дату (по номиналу);
объем просроченной задолженности по ценным бумагам на отчетную дату;

2) по обязательствам по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

- порядковый номер (с начала текущего года);
- регистрационный номер;
- наименование органа, предоставившего бюджетный кредит;
- номер, дата договора (соглашения);
- объем бюджетного кредита по договору (соглашению);
- объем полученного бюджетного кредита;
- дата получения бюджетного кредита;
- процентная ставка по бюджетному кредиту;
- форма обеспечения бюджетного кредита;
- дата прекращения (погашения) бюджетного кредита по договору (соглашению);
- дата прекращения (погашения) бюджетного кредита полностью или частично;
- сумма задолженности по бюджетному кредиту на 1 января текущего года;
- сумма возникновения задолженности по бюджетному кредиту в текущем году;
- сумма прекращения (погашения) задолженности по бюджетному кредиту в текущем году;
- сумма задолженности по бюджетному кредиту на отчетную дату;
- объем просроченной задолженности по бюджетному кредиту на отчетную дату;

3) по обязательствам по кредитам, полученным сельским поселением от кредитных организаций:

- порядковый номер (с начала текущего года);
- регистрационный номер;
- наименование кредитора;
- номер, дата договора (соглашения, контракта);
- общий объем кредита по договору (соглашению, контракту);
- объем полученного кредита;
- дата получения кредита;
- процентная ставка по кредиту;
- форма обеспечения кредита;
- дата прекращения (погашения) задолженности по кредиту по договору (соглашению, контракту);
- дата прекращения (погашения) задолженности по кредиту полностью или частично;
- сумма задолженности по кредиту на 1 января текущего года;
- сумма возникновения задолженности по кредиту в текущем году;
- сумма прекращения (погашения) задолженности по кредиту в текущем году;
- сумма задолженности по кредиту на отчетную дату;
- объем просроченной задолженности по кредиту на отчетную дату;

4) по обязательствам по муниципальным гарантиям сельского поселения:

- порядковый номер (с начала текущего года);
- регистрационный номер;
- номер, дата договора о предоставлении гарантии;
- наименование принципала (заемщика);
- наименование бенефициара (кредитора);
- реквизиты обеспечиваемого обязательства;
- объем гарантии по договору о предоставлении гарантии;
- наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу;
- дата или момент вступления гарантии в силу;
- сроки гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнения гарантии;
- дата фактического исполнения, прекращения обязательств по гарантии;
- сумма задолженности по гарантии на 1 января текущего года;

сумма возникновения задолженности по гарантии в текущем году;
сумма прекращения (исполнения) гарантии в текущем году;
сумма прекращения (исполнения) обеспечиваемого обязательства в текущем году;
сумма задолженности по гарантии на отчетную дату;
объем просроченной задолженности по гарантии на отчетную дату;
объем просроченной задолженности принципала по обеспечиваемому обязательству на отчетную дату.

6. Сведения в Долговую книгу вносятся на основании документов, содержащих условия долгового обязательства. Внесение сведений об изменении долгового обязательства производится на основании документов, подтверждающих такие изменения.

7. Внесение сведений о долговых обязательствах в Долговую книгу осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего долгового обязательства.

8. Прекращенные (погашенные, выкупленные) долговые обязательства исключаются из Долговой книги по состоянию на 1 января очередного финансового года.

9. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в Долговую книгу.

10. Регистрационный номер - это комбинация цифрового и буквенного кодов, идентифицирующая долговое обязательство и состоящая из 12 разрядов:

ННН/ДД-ВВВ-ГГГГ

ННН - порядковый номер долгового обязательства (цифровое значение);

ДД - порядковый номер дополнительного соглашения (договора) к соответствующему долговому обязательству (цифровое значение);

ВВВ - код вида долгового обязательства (буквенное значение);

ГГГГ - год, в котором возникло долговое обязательство (цифровое значение).

Нумерация долговых обязательств производится по порядку для каждого вида долгового обязательства. Нумерация дополнительных соглашений (договоров) производится по порядку к соответствующему долговому обязательству. Код "ДД" в регистрационном номере долгового обязательства имеет значение "00".

В зависимости от вида долгового обязательства при регистрации ему присваиваются следующие коды:

ЦНБ - обязательства по муниципальным ценным бумагам сельского поселения;

БСК - обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

КРД - обязательства по кредитам, полученным сельским поселением от кредитных организаций;

ГАР - обязательства по муниципальным гарантиям сельского поселения.

11. Долговые обязательства, зарегистрированные в установленном порядке до утверждения настоящего Порядка, перерегистрации не подлежат.