

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОРЕХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 сентября 2017 года № 49

с. Орехово

О порядке предоставления субсидий из местного бюджета организациям, оказывающим услуги водоснабжения, на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием коммунальной услуги по холодному водоснабжению потребителей, при государственном регулировании тарифов на питьевую воду

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий из местного бюджета организациям, оказывающим услуги водоснабжения, на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием коммунальной услуги по холодному водоснабжению потребителей, при государственном регулировании тарифов на питьевую воду.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ореховского сельского поселения от 19.10.2016 г. № 75 «О порядке предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием коммунальной услуги по холодному водоснабжению потребителей»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения

А.А.Транчуков

**Порядок
предоставления субсидий из местного бюджета организациям, оказывающим услуги
водоснабжения, на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием
коммунальной услуги по холодному водоснабжению потребителей, при
государственном регулировании тарифов на питьевую воду**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из местного бюджета организациям, оказывающим услуги водоснабжения, на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием коммунальной услуги по холодному водоснабжению потребителей, при государственном регулировании тарифов на питьевую воду (далее - Порядок),

2. Субсидии из местного бюджета организациям, оказывающим услуги водоснабжения, на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием коммунальной услуги по холодному водоснабжению потребителей, при государственном регулировании тарифов на питьевую воду, предоставляются в целях возмещения недополученных доходов, возникающих при государственном регулировании тарифов на питьевую воду, отпускаемую потребителям.

3. Главным распорядителем средств местного бюджета, предоставляемых в виде субсидий, является администрация Ореховского сельского поселения (далее Администрация). Финансирование осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, но не выше суммы фактически образовавшихся недополученных доходов.

Глава 2. ПОЛУЧАТЕЛИ СУБСИДИЙ

4. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Ореховского сельского поселения, производители работ, услуг в сфере холодного водоснабжения, оказывающие коммунальную услугу по холодному водоснабжению потребителей при государственном регулировании тарифов на питьевую воду, отпускаемую потребителям.

5. В случае если от имени получателя субсидии на основании договора действует иное лицо, субсидия перечисляется на его расчетный счет.

Глава 3. КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

6. Получатели субсидий должны соответствовать следующим критериям:

1) осуществляют преимущественное производство питьевой воды на собственных источниках, транспортировку ее и водоотведение в жилищно-коммунальном хозяйстве сельского поселения;

2) осуществляют деятельность по производству питьевой воды в сельском поселении, на территории которых установлены нормативы потребления коммунальной

услуги по холодному водоснабжению.

Глава 4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАЗМЕР СУБСИДИЙ

7. Условиями предоставления субсидий получателям субсидий являются:

1) осуществление регулируемой деятельности в сфере холодного водоснабжения потребителей;

2) реализация питьевой воды потребителям, в доле не менее 20% от общего объема реализации питьевой воды получателем субсидии;

3) наличие недополученных доходов, возникающих при государственном регулировании тарифов на питьевую воду, отпускаемую потребителям, и связанных с оказанием коммунальной услуги холодного водоснабжения потребителей;

4) реализация мероприятий, обеспечивающих снижение потребления энергетических ресурсов в сопоставимых условиях к аналогичному периоду предыдущего года;

5) соответствие лица, указанного в пункте 4 настоящего Порядка на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий период, следующим требованиям:

лица, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, не признаны в установленном порядке несостоятельными (банкротами) и в отношении их не открыто конкурсное производство;

лица, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

у лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, взносов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

8. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$2) C = (ФСс - Т) \times V_p,$$

где:

C – размер субсидии, руб.;

ФСс – фактическая себестоимость 1 м³, руб. (частное от фактических расходов предприятия к объему реализованной воды)

T- тариф на питьевую воду;

V_p – объем реализованной воды.

Глава 5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

9. Для получения субсидий лицам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, ежегодно в срок до 01 октября - за первое полугодие текущего года, до 01 апреля – за второе полугодие предыдущего года, необходимо представить в адрес Администрации заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) расчет недополученных доходов, связанных с оказанием коммунальной услуги по холодному водоснабжению потребителей, за полугодие (за подписью руководителя и главного бухгалтера - лица, указанного в пункте 4 настоящего Порядка) и обосновывающие материалы (данные юридических лиц, осуществляющих деятельность по начислению и сбору платежей с населения, о начисленных (предъявленных) населению платежах за коммунальную услугу по холодному водоснабжению);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) копия Устава (кроме ИП);

4) документы, подтверждающие осуществление деятельности по предоставлению коммунальной услуги по холодному водоснабжению потребителей на территории сельского поселения (справка органа местного самоуправления, налогового органа о постановке на учет по месту осуществления деятельности);

5) копия постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области об установлении тарифов на питьевую воду, поставляемых лицом, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

6) информация департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области о плановых объемах реализации услуги холодного водоснабжения потребителей на соответствующее полугодие.

Копии документов представляются заявителем с предъявлением оригиналов документов для обозрения. Специалист Администрации проверяет копии документов на их соответствие оригиналам и возвращает оригиналы документов заявителю.

Лица, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представляют указанные в подпунктах 2, 5, 6 настоящего Порядка документы и информацию в Администрацию по собственной инициативе.

Лица, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, несут ответственность за достоверность представленных в Администрацию документов и сведений в них.

10. Администрация:

1) регистрирует в день поступления заявление и документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, с указанием даты их поступления;

2) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, проверяет их на предмет комплектности, достоверности, наличия оснований и условий для предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

11. В течение 3-х рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Администрация направляет уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии лицу, указанному в пункте 4 настоящего Порядка.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие лица, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, критериям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие лица, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, условиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных лицом, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

4) представление лицом, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, документов указанных в пункте 9 настоящего Порядка, содержащих недостоверную информацию;

5) нарушение лицом, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, сроков

представления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка

13. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа, за исключением подпункта 5 пункта 12 настоящего Порядка.

14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация заключает с лицом, указанным в пункте 4 настоящего Порядка (далее - получатель субсидии) соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, разработанной Администрацией.

Соглашение о предоставлении субсидии предусматривает:

- 1) целевое назначение, условия предоставления субсидий;
- 2) размер субсидии и порядок расчета размера субсидии;
- 3) установление показателей результативности предоставления субсидии;
- 4) право Администрации и органа муниципального финансового контроля сельского поселения на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, а также согласие получателя субсидии на осуществление таких проверок;

- 5) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- 6) порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, органом муниципального финансового контроля сельского поселения, факта нарушения условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением, а также в случае выявления счетной ошибки;

- 7) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением.

15. Субсидия перечисляется после заключения Соглашения не позднее десятого рабочего дня в пределах бюджетных ассигнований, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

16. Для перечисления субсидий из местного бюджета на в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на текущий финансовый год, главный распорядитель готовит платежные поручения по получателям субсидий и для перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидий.

17. Субсидии перечисляются на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в российских кредитных организациях.

18. Затраты (недополученные доходы), на возмещение которых предоставляется субсидия, должны быть направлены на погашение задолженности за энергетические ресурсы.

19. Получатели субсидии должны предоставить следующие подтверждающие документы: расчет субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием коммунальных услуг по водоснабжению потребителям.

20. В случае если общий объем фактически недополученных доходов, связанных с оказанием коммунальной услуги по холодному водоснабжению потребителей превышает лимиты бюджетных обязательств, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, на текущий финансовый год, предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год пропорционально суммам, указанным в заключениях департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области.

21. Действия (бездействие), решения Администрации, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы получателями субсидий в судебном порядке.

Глава 6. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

20. Требования к отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии, устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

Глава 7. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ПРИ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

21. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Администрация и орган муниципального финансового контроля Ореховского сельского поселения в соответствии с установленными полномочиями.

22. В случае нарушения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением о предоставлении субсидий, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидий, а также в случае недостижения показателей результативности, установленных соглашением о предоставлении субсидий, на основании письменных требований главного распорядителя и (или) представлений органа муниципального финансового контроля субсидии подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования (представления).

23. В случае невозвращения субсидии получателем субсидии в срок, установленный пунктом 24 настоящего Порядка, она подлежит взысканию в доход местного бюджета в судебном порядке.

Глава 8. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, НЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ В ОТЧЕТНОМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ

24. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежат возврату получателями субсидий в бюджет сельского поселения в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до 31 декабря текущего финансового года.

При невозвращении субсидий в местный бюджет получателями субсидий в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
из местного бюджета юридическим
лицам на возмещение недополученных
доходов связанных с оказанием
коммунальной услуги
по холодному водоснабжению
потребителей

Форма

В Администрацию Ореховского сельского поселения

(Дата, исх. номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидий из местного бюджета юридическим лицам на возмещение
недополученных доходов, связанных с оказанием коммунальной услуги по холодному
водоснабжению потребителей

Наименование юридического лица (индивидуальный предприниматель)

Юридический адрес

Прошу предоставить субсидию

(наименование субсидии)

Приложение: перечень документов, указанных в абзаце первом пункта 10 Порядка
предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение недополученных доходов,
связанных с оказанием коммунальной услуги по холодному водоснабжению потребителей
Решение арбитражного суда о признании _____

несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства отсутствует.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

" ___ " _____ 20__ г.