



**ГЛАВА
ОРЕХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «22» января 2021 года № 1-рг

с. Орехово

О Плана мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области на 2021-2022 годы

В целях обеспечения реализации положений федерального законодательства, муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области на 2021-2022 годы.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава
сельского поселения

А.Н.Тимофеев

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области на 2021-2022 годы

ЦЕЛИ: Противодействие коррупции и профилактика коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления Галичского муниципального района и организациях, находящихся в ведении Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района

ЗАДАЧИ:

1. Соблюдение лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы запретов, ограничений и требований муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
2. Повышение результативности работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
3. Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Примечания
I. Обеспечение соответствия правовых актов по противодействию коррупции федеральному законодательству (антикоррупционных программ и планов противодействия коррупции).				
1	Принятие нормативных правовых актов по противодействию коррупции, внесение в них изменений в соответствии с изменениями федерального законодательства	В течение планируемого периода	Главный специалист по делопроизводству администрации Ореховского сельского поселения	Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет)
2	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции	Январь 2021 года		Информация о выполнении – до 1 февраля 2021 года
3	Рассмотрение отчета (сводный отчет) о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в Ореховском сельском поселении до 1 февраля года, следующего за отчетным,	Январь 2021, январь 2022 годов	Комиссия по коррупции	До 1 февраля года, следующего за отчетным

	размещение отчета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Ореховского сельского поселения			
II. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов.				
1	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных актов и их проектов	В течение планируемого периода	Заместитель главы администрации Ореховского сельского поселения	Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет)
2	Проведение антикоррупционной экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций	В течение планируемого периода	Заместитель главы администрации Ореховского сельского поселения	Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет)
III. Организация работы совещательных и экспертных органов по противодействию коррупции				
1	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	По плану работы комиссии	Главный специалист по делопроизводству администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области	Информация о результатах деятельности комиссии – в сводный отчет
2	Итоги работы декларирования доходов (расходов) за 2020 и 2021 годы лицами замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, руководителями муниципальных учреждений	Пквартал 2021 года, Пквартал 2022 года	Заместитель главы администрации Галичского муниципального района Костромской области	
IV. Осуществление антикоррупционного мониторинга				
1. Организация контроля за доходами (расходами) лиц, замещающих муниципальные должности Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района, муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности Ореховского				

сельского поселения Галичского муниципального района.

1	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»:			
1.1	Депутатами Совета депутатов сельского поселения-уведомление депутата Совета депутатов Ореховского сельского поселения, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, в течение отчетного периода (с 01 января по 31 декабря) сделок, предусмотренных ч.1 ст.3 ФЗ от 03.10.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц их доходам»	Ежегодно, не позднее 1 апреля	Совет депутатов Ореховского сельского поселения	Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет)
1.2	Лицами, замещающими муниципальными должностями, муниципальными служащими органов местного самоуправления, чьи должности включены в перечень	Ежегодно, не позднее 30 апреля	Заместитель главы администрации Ореховского сельского поселения	Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет)
1.3.	Кандидатами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы	В течение планируемого периода	Заместитель главы администрации Ореховского сельского поселения	Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет)
2	Размещение сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах на официальных сайтах.	Ежегодно в установленные законодательством сроки	Заместитель главы администрации Ореховского сельского поселения	Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет)

2. Контроль за соблюдением муниципальными служащими запретов и ограничений.

1.	Проверка достоверности сведений и подлинности документов, представляемых претендентами на замещение должностей муниципальной службы	в течение планируемого периода	Заместитель главы администрации Галичского муниципального района Костромской области	Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет)
2.	Проверка знаний запретов и ограничений, установленных антикоррупционным законодательством, в ходе аттестации муниципальных служащих	в течение планируемого периода	Главный специалист по делопроизводству администрации Ореховского сельского поселения	Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет)
3.	Организация контроля за соблюдением ограничений при увольнении муниципальных служащих и при дальнейшем трудоустройстве	в течение планируемого периода	Заместитель главы администрации Ореховского сельского поселения	Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет)
4.	Организация контроля за соблюдением муниципальными служащими запрета на занятие предпринимательской деятельностью и участие в работе органов управления коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций финансируемых исключительно за счет средств иностранных государств, иностранных организаций и иностранных граждан.	в течение планируемого периода	Заместитель главы администрации Ореховского сельского поселения	Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет)
5.	Организация контроля за уведомлением муниципальным служащим представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы	в течение планируемого периода	Главный специалист по делопроизводству администрации Ореховского сельского поселения	Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет)
6	Осуществление мониторинга соблюдения муниципальными служащими ограничения, касающегося нахождения на службе лиц, состоящих в	в течение планируемого периода	Заместитель главы администрации Ореховского сельского поселения	Информация о выполнении – до 10 декабря

	близком родстве или свойстве, если замещение должности одним из них связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью другому.			отчетного года (в сводный отчет)
7	Организация контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых лицами при назначении (избрании) на муниципальные должности, при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	в течение планируемого периода	Заместитель главы администрации Ореховского сельского поселения	
8	Осуществление мониторинга соблюдения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, запрета получать вознаграждения от физических и юридических лиц в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей.	в течение планируемого периода	Заместитель главы администрации Ореховского сельского поселения	Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет)
9	Проведение мониторинга соблюдения запретов, установленных для муниципальных служащих, связанных с избранием на выборные должности, участием в работе политических партий и ведением предвыборной агитации	в течение планируемого периода	Заместитель главы администрации Ореховского сельского поселения	Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет)
10	Проведение мониторинга соблюдения служащими обязанности уведомлять о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений	в течение планируемого периода	Заместитель главы администрации Ореховского сельского поселения	Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет)
3. Контроль за исполнением антикоррупционного законодательства				
1	Размещение отчетов о результатах работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению	в течение планируемого периода	Заместитель главы администрации Ореховского сельского поселения	

	муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на официальном сайте администрации сельского поселения (с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных).			
V. Методическое обеспечение антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления				
1	Организация повышения квалификации (обучения) работников в администрации муниципального района, в должностные обязанности которых входят функции по противодействию коррупции	Ежегодно, в течение планируемого периода	Заместитель главы администрации Галичского муниципального района Костромской области	
2	Организация и проведение методических семинаров:			
	2.1. представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	1 квартал 2021, 2022 годов	Заместитель главы администрации Галичского муниципального района Костромской области Главный специалист по делопроизводству администрации Ореховского сельского поселения	
	2.2. О соблюдении муниципальными служащими требований антикоррупционного законодательства (семинар для лиц, вновь принятых на муниципальную службу)	2 квартал 2021, 2022 годов	Заместитель главы администрации Галичского муниципального района Костромской области Главный специалист по делопроизводству администрации Ореховского сельского поселения	
	2.3. о привлечении к ответственности муниципальных служащих за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	3 квартал 2021, 2022 годов	Заместитель главы администрации Галичского муниципального района Костромской области	
VI. Антикоррупционная пропаганда и просвещение				
1	Оформление стендов по противодействию коррупции и своевременное обновление размещенной информации	В течение планируемого периода	Главный специалист по делопроизводству администрации Ореховского сельского	Информация о выполнении – до 10

			поселения	декабря отчетного года (в сводный отчет)
2	Организация системы обратной связи с населением по вопросам выявления фактов коррупционного поведения со стороны муниципальных служащих (телефон доверия, электронная почта доверия на официальных сайтах)	В течение планируемого периода	Главный специалист по делопроизводству администрации Ореховского сельского поселения	Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет)