



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОРЕХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «11» февраля 2013 года № 7

с. Орехово

**О порядке поступления обращений и заявлений в комиссию по
соблюдению требований к служебному поведению муниципальных
служащих администрации Ореховского сельского поселения Галичского
муниципального района Костромской области и урегулированию
конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25 - ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", постановлением администрации Ореховского сельского поселения от 25 января 2011 года № 6 "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области и урегулированию конфликта интересов"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок поступления заявления муниципального служащего администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 1);

2) Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением

администрации Ореховского сельского поселения от 17 декабря 2012 года № 96 (в ред. постановления от 11.02.2013 года № 6) "Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Сельские новости».

Глава администрации
Ореховского сельского поселения

А.А. Транчуков

Утвержден постановлением
администрации сельского поселения
от «11» февраля 2013 года №7

**Порядок
поступления заявления муниципального
служащего администрации Ореховского сельского поселения
Галичского муниципального района Костромской области о
невозможности по объективным причинам представить сведения о
доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение подпункта 2 пункта 14 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением администрации Ореховского сельского поселения от 25 января 2011 года № 6 (в ред. постановления от 11.02.2013 года №5) (далее - Положение о комиссии).

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается муниципальным служащим администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области в администрацию Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района (далее - администрация).

3. Ответственное лицо за делопроизводство в день поступления заявления регистрирует его в журнале входящей корреспонденции

4. В день регистрации заявления о нем информируется председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

6. Председатель комиссии при поступлении к нему информации о заявлении организует рассмотрение заявления комиссией в соответствии с Положением о комиссии.

Утвержден
постановлением
администрации
сельского поселения
от «11» февраля 2013 года №7

**Порядок
поступления обращения гражданина, замещавшего
должность муниципальной службы в администрации Ореховского сельского
поселения Галичского муниципального района Костромской области,
включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением
администрации Ореховского сельского поселения Галичского
муниципального района Костромской области от 17 декабря 2012 года № 96 (в
ред. постановления от 11.02.2013 года №6)" Об утверждении перечня
должностей муниципальной службы в администрации Ореховского сельского
поселения Галичского муниципального района Костромской области, при
назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные
служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей", о даче согласия на замещение на
условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение
работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-
правового договора в данной организации, если отдельные функции по
муниципальному (административному) управлению этой организацией
входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со
дня увольнения с муниципальной службы**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение подпункта 2 пункта 14 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением администрации Галичского муниципального района от 25 января 2011 года № 6(в ред. постановления от 11.02.2013 года №5) (далее - Положение о комиссии).

2. Поступившее обращение регистрируется ответственным за делопроизводство в администрации Ореховского сельского поселения в журнале входящей корреспонденции и направляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Ореховского сельского поселения председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

4. Председатель комиссии при поступлении к нему обращения организует рассмотрение обращения комиссией в соответствии с Положением о комиссии.