



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ОРЕХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 мая 2023 года № 20

с. Орехово

**О порядке осуществления органами местного самоуправления Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

В целях реализации статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок осуществления органами местного самоуправления Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу постановление главы сельского поселения от 10.03.2015 г. № 17 «О порядке осуществления органами местного самоуправления Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
сельского поселения

А.Н.Тимофеев

**Порядок  
осуществления органами местного самоуправления Ореховского  
сельского поселения Галичского муниципального района Костромской  
области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями  
бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов  
бюджетной системы Российской Федерации**

1. Органы местного самоуправления Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения (далее - главные администраторы доходов бюджетов) в качестве главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

а) формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджетов, подведомственных главному администратору доходов бюджетов, и определяют порядок осуществления ими бюджетных полномочий администраторов доходов бюджетов;

б) формируют и представляют в управление финансов администрации муниципального района следующие документы:

сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта соответствующего бюджета, по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, с расчетами и обоснованиями в сроки, установленные нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджетов по формам и в сроки, установленные нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения;

аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов соответствующего бюджета;

в) представляют в управление финансов администрации муниципального района сведения о закрепленных за ними источниках доходов для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестры источников доходов бюджетов;

г) утверждают по согласованию с управлением финансов администрации муниципального района методику прогнозирования поступлений доходов по всем кодам классификации доходов бюджетов, в отношении которых они осуществляют полномочия главных администраторов доходов бюджетов, в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

д) принимают правовые акты о наделении казенных учреждений, находящихся в их ведении, а также органов местного самоуправления (в случае, если органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия, средства на осуществление которых предоставляются из областного бюджета в виде субвенций) полномочиями администратора доходов бюджетов и доводят их до соответствующих администраторов доходов бюджетов в срок не позднее 5 рабочих дней после их

принятия;

е) исполняют полномочия администратора доходов бюджетов в соответствии с принятым правовым актом об осуществлении полномочий администратора доходов бюджетов в случаях, если указанные полномочия не переданы в соответствии с подпунктом "д" пункта 1 настоящего Порядка;

ж) организуют осуществление контроля за исполнением подведомственными им администраторами доходов бюджетов их бюджетных полномочий.

2. Правовые акты, указанные в подпунктах "д" и "е" пункта 1 настоящего Порядка, должны содержать следующие положения:

а) перечень доходов с разбивкой по кодам классификации доходов бюджетов, полномочия по администрированию которых осуществляют администраторы доходов бюджетов, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципального района, являющихся основанием для администрирования данных видов платежей. При формировании перечня источников доходов необходимо отразить особенности, связанные с их детализацией, в случае если управлением финансов администрации муниципального района утвержден перечень кодов подвидов по видам доходов в соответствии с полномочиями, установленными частью 9 статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) наделение администраторов доходов бюджетов в отношении закрепленных за ними доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации следующими бюджетными полномочиями:

начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Костромской области заявки на возврат для его осуществления в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление уведомления в Управление Федерального казначейства по Костромской области;

формирование и представление главному администратору доходов бюджетов сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджетов, в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджетов;

предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

доведение до плательщиков сведений о реквизитах счета, открытого Управлению Федерального казначейства по Костромской области для учета поступлений и их распределения между бюджетами, а также информации о заполнении расчетных документов;

осуществление сверки отчетных данных с данными, отраженными в отчете о

состоянии лицевого счета, получаемого ежемесячно от Управления Федерального казначейства по Костромской области;

иными бюджетными полномочиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации;

в) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

г) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

д) определение порядка действий администраторов доходов бюджетов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

е) определение порядка действий администраторов доходов бюджетов при принудительном взыскании администраторами доходов бюджетов с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации);

ж) установление порядка взаимодействия и обмена информацией между структурными подразделениями администратора доходов бюджетов;

з) определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджетов главному администратору доходов бюджетов сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджетов;

и) определение порядка действий администраторов доходов бюджетов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням, штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию;

к) требование об установлении администраторами доходов бюджетов регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням, штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

л) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджетов.

Порядок осуществления администраторами доходов бюджетов данных полномочий по вопросам, не урегулированным законодательством Российской Федерации, устанавливается главными администраторами доходов бюджетов с учетом следующих положений:

срок принятия администратором доходов бюджетов решения о возврате суммы излишне уплаченных платежей в бюджет (зачете платежей) на основании заявления плательщика и других документов, необходимых администратору для принятия решений о возврате (зачете), а также представления соответствующей заявки на возврат (уведомления) в Управление Федерального казначейства по Костромской области, не должен превышать 30 календарных дней со дня получения администратором доходов бюджетов заявления о зачете (возврате) платежей;

срок принятия решения об уточнении платежей в бюджетную систему Российской Федерации и представления уведомления в Управление Федерального казначейства по

Костромской области не должен превышать 30 календарных дней со дня получения от Управления Федерального казначейства по Костромской области информации о зачислении платежей на невыясненные поступления.

3. Администраторы доходов бюджетов в недельный срок после доведения до них главным администратором доходов бюджетов порядка осуществления полномочий администратора доходов бюджетов открывают в Управлении Федерального казначейства по Костромской области лицевой счет администратора доходов бюджетов и обеспечивают заключение соглашений (договоров) об обмене информацией в электронном виде.

4. В случае изменения состава и (или) функций главного администратора доходов бюджетов главный администратор доходов бюджетов доводит эту информацию, а также копии нормативных правовых актов, послуживших основанием для указанных изменений, до управления финансов администрации муниципального района в течение 10 дней со дня принятия таких нормативных правовых актов, а также вносит необходимые изменения в правовые акты, указанные в подпунктах «д» и «е» пункта 1 настоящего Порядка, в двухмесячный срок со дня принятия соответствующих нормативных правовых актов.