



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ОРЕХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «31 » августа 2022 года № 34

с. Орехово

**Об утверждении Положения о служебных командировках муниципальных служащих, работников администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области**

В целях создания условий для выполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий в служебных командировках, в соответствии со статьями 166-168 Трудового Кодекса Российской Федерации, , Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года №749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2022 года №877 «Об отдельных вопросах обеспечения гарантий, связанных с командированием на территории Донецкой народной Республики и Луганской Народной Республики федеральных государственных гражданских служащих и отдельных категорий работников», на основании Устава муниципального образования Ореховское сельское поселение Галичского муниципального района Костромской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о служебных командировках муниципальных служащих, работников администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Заместитель главы администрации  
сельского поселения

С.Ю.Лебедева

**Положение  
о служебных командировках муниципальных служащих, работников  
администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального  
района Костромской области**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, муниципальным служащим, работникам администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской (далее – работник).

2. Направление муниципального служащего, работника в командировку оформляется распоряжением главы администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области (далее – представитель нанимателя (работодатель)).

3. Муниципальному служащему, работнику, направленному в командировку, возмещаются:

- 1) расходы по проезду;
- 2) расходы по найму жилого помещения;
- 3) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (далее - суточные).

4. Возмещение расходов осуществляется в следующих размерах:

1) расходы по проезду муниципальных служащих, работников к месту командирования и обратно - к постоянному месту прохождения муниципальной службы (работы), включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, проезду из одного населенного пункта в другой, если муниципальный служащий, работник командирован в несколько органов и организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом (кроме такси), возмещаются:

а) по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

воздушным транспортом - по билету экономического класса;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или вагоне категории «С» с местами для сидения;

морским и речным транспортом - по тарифам, установленным перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

автомобильным транспортом:

в транспортном средстве общего пользования (кроме такси) - по существующей в данной местности стоимости проезда;

б) при отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, - в размере минимальной стоимости проезда.

2) расходы по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в командировку муниципальному служащему, работнику предоставляется бесплатное

помещение) - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера. При отсутствии документов, подтверждающих эти расходы, - 500 рублей в сутки (кроме случая, когда направленному в командировку муниципальному служащему, работнику предоставляется бесплатное помещение);

3) расходы на выплату суточных за каждый день нахождения в командировке, включая дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере 100 рублей (кроме г. Москва).

5. Возмещение расходов, связанных с командировкой муниципального служащего, работника на территорию иностранного государства, осуществляется в полном объеме по фактическим расходам в соответствии с документами, подтверждающими их оплату муниципальным служащим, работником.

6. За время нахождения муниципального служащего, работника, направляемого в командировку за пределы территории Российской Федерации, суточные выплачиваются:

1) при проезде по территории Российской Федерации - в порядке, установленном для командировок в пределах территории Российской Федерации, и размере, установленном подпунктом 3 пункта 4 настоящего Положения;

2) при проезде по территории иностранного государства - в размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений» (при командировке с территории Российской Федерации на территории иностранных государств).

7. Муниципальным служащим, работникам в период их пребывания в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики денежное содержание выплачивается в двойном размере.

8. При направлении муниципальных служащих, работников в служебные командировки на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливаются и осуществляются в рублях.

9. Муниципальным служащим, работникам при направлении в служебные командировки возмещение дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточных), осуществляется в размере 8480 (Восемь тысяч четыреста восемьдесят) рублей.

10. Положения 7-9 настоящего Положения распространяются на правоотношения, связанные с направлением в служебные командировки муниципальных служащих, работников на иные территории, нуждающиеся в восстановлении и обеспечении жизнедеятельности населения.

11. Муниципальный служащий, работник по возвращении из командировки обязан представить представителю нанимателя (работодателю) в течение 3 рабочих дней авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения (кроме случая, когда направленному в командировку муниципальному служащему, работнику предоставляется бесплатное помещение), фактических расходов по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.

12. Возмещение расходов, связанных с командированием муниципальных служащих, работников, осуществляется за счет средств местного бюджета.

13. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки».