

СЕЛЬСКИЕ НОВОСТИ

Учредитель: Совет депутатов Ореховского сельского поселения
Галичского муниципального района Костромской области.

Выходит по мере необходимости

Издается с 22 сентября 2006 года

№ 18 (264) 25 декабря 2021 г.

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ: ПОСТАНОВЛЕНИЯ:

1. от 24.12.2021 № 64 «О внесении изменений в постановление администрации Ореховского сельского поселения от 01.12.2011 года № 76 «Об оплате труда работников администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области»
2. от 24.12.2021 № 65 «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»

Решения Совета депутатов

1. от 24.12.2021 № 58 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области»
2. от 24.12.2021 № 59 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Ореховском сельском поселении Галичского муниципального района Костромской области»
3. от 24.12.2021 № 60 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области»
4. от 24.12.2021 № 61 «Об утверждении Порядка направления в прокуратуру Галичского района муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы»
5. от 24.12.2021 № 62 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения от 25 декабря 2020 года № 15 «О бюджете Ореховского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»
6. от 24.12.2021 № 63 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района от 27.02.2009 года № 122 «О системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области»
7. от 24.12.2021 № 64 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района от 22.06.2015 года № 297 «О системе оплаты труда муниципальных служащих Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района».
8. от 24.12.2021 № 65 «О бюджете Ореховского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».
9. от 24.12.2021 № 66 «Об отмене решений Совета депутатов сельского поселения»
10. от 24.12.2021 № 67 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Ореховском сельском поселении Галичского муниципального района Костромской области»

АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЕХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «24» декабря 2021 года № 64

с. Орехово

О внесении изменений в постановление администрации Ореховского сельского поселения от 01.12.2011 года № 76 «Об оплате труда работников администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ореховского сельского поселения от 01.12.2011 года № 76 «Об оплате труда работников администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области» (в ред. постановления администрации сельского поселения от 18.12.2014 г. № 67, от 05.05.2017 № 28, от 26.12.2017 № 69, от 30.01.2018 № 5, от 31.05.2018 г. № 25, от 30.09.2019 № 35) следующее изменение:

1) приложение № 1 к Положению об оплате труда работников администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2021 года.

Глава сельского поселения

А.Н. Тимофеев

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
администрации Ореховского сельского поселения
Галичского муниципального района
Костромской области

Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы и коэффициенты по должности по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работников администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (базовый должностной оклад), в рублях	Коэффициент по должности (Кд)
1	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня" (Приказ Минздравсоцразвития от 29 мая 2008 г. N 248 н)	2598	1,0
	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, из них: Уборщик служебных помещений		
1	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня" (Приказ Минздравсоцразвития от 29 мая 2008 г. N 248н)	4015	1,0
	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, из них: Водитель автомобиля		
	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня" (Приказ Минздравсоцразвития от 29 мая 2008 г. N 247н)		

1	Инспектор по учету	4524	1,0
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня" (Приказ Минздравсоцразвития от 29 мая 2008 г. N 247н)			
1	Старший инспектор по учету	5084	1,0
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня" (Приказ Минздравсоцразвития от 29 мая 2008 г. N 247н)			
1	Ведущий бухгалтер 2 категории	5798	1,0
2	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория		
3	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория		
4	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий», из них:	6532	1,0
	Ведущий бухгалтер I категории		

Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня" (Приказ Минздравсоцразвития от 29 мая 2008 г. N 247н)			
1	Главный бухгалтер	8113	1,0
2	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория		
3	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория		

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОРЕХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «24» декабря 2021 г. № 65

с. Орехово

Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» администрация Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить в отношении осуществляемых администрацией Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области: муниципальном контроле в сфере благоустройства, муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов, муниципальном жилищном контроле прилагаемые:

- 1.1. Типовую форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 1)
- 1.2. Типовую форму предписания (приложение № 2).
- 1.3. Типовую форму протокола осмотра (приложение № 3).
- 1.4. Типовую форму протокола досмотра (приложение № 4).
- 1.5. Типовую форму протокола инструментального обследования (приложение № 5).
- 1.6. Типовую форму протокола испытания (приложение № 6).
- 1.7. Типовую форму протокола опроса (приложение № 7).
- 1.8. Типовую форму требования о предоставлении документов (приложение № 8)
- 1.9. Типовую форму журнала учета предостережений (приложение № 9).
- 1.10. Типовую форму журнала учета консультирования (приложение № 10).

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2022 года и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Глава Ореховского сельского поселения: А.Н.Тимофеев

Положение № 1
к постановлению администрации
Ореховского сельского поселения
Галичского муниципального района Костромской области
от 24.12.2021 № 65

Утверждаю
«___» _____ 20__ г.
(указать дату утверждения задания)

(указать реквизиты распоряжения об утверждении, должность, подпись, фамилию и инициалы должностного лица, утверждающего задание)

Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом № ____

«___» _____ 20__ г.
(место составления)

1. Вид муниципального контроля:

_____ (указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, по которому утверждается задание, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

_____ (указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)

3. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится:

_____ (указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)

4. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется (направляются):

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

5. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста); в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации; данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста); в случае непривлечения таких лиц пункт может быть исключен)

6. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

(указывается наименование контрольного органа)

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления предписания)

(место составления предписания)

Предписание

1. Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с решением:

(указывается ссылка на решение органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения)

2. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

3. Контрольное мероприятие проведено:

...

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдается предписание. При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о проведении контрольного мероприятия, такое должностное лицо (должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного мероприятия)

4. К проведению контрольного мероприятия были привлечены:

специалисты:

1) ...

2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов, если они привлекались);

эксперты (экспертные организации):

1) ...

2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименовании экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации; указываются, если эксперты (экспертные организации) привлекались; в случае непривлечения специалистов, экспертов (экспертных организаций) пункт может быть исключен)

5. Контрольное мероприятие проведено в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие)

6. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

7. В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

(указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее принятого решения органа муниципального контроля, являющихся предметом контрольного мероприятия)

(указывается наименование контрольного органа)

ПРЕДПИСЫВАЕТ

устранить предусмотренные пунктом 7 настоящего Предписания нарушения / провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (указать нужное) в срок до _____ (для устранения нарушений и (или) проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям указывается разумный срок)

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать _____ (указывается наименование контрольного органа) в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов до «__» _____ 20__ г. (указывается не меньший, чем в предыдущем абзаце, срок) или не позднее 30 дней с даты исполнения Предписания).

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях¹.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего предписания, является вынесший его орган муниципального контроля:

(указывается наименование контрольного органа)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять муниципальный контроль)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

¹ В случае издания предписания в связи с осуществлением муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией в системе теплоснабжения мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, вместо ссылки на часть 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях указывается ссылка на часть 31 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

(указывается наименование контрольного органа)

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол осмотра

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Осмотр проведен:

- 1) ...
2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)

3. Осмотр проведен в отношении:

- 1) ...
2) ...

(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осматриваемых объектов: территорий (земельных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя *

Отметка о применении или неприменении видеозаписи *

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления) *

Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале *

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

_____ (указывается наименование контрольного органа)

от « ____ » _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

_____ (место составления протокола)

Протокол досмотра

1. Вид муниципального контроля:

_____ (указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Досмотр проведен:

1) ...
2) ...

_____ (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело досмотр)

3. Досмотр проведен в отношении:

1) ...
2) ...

_____ (указываются исчерпывающий перечень досмотренных помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров), а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного мероприятия)

4. Контролируемые лица:

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

_____ (должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

_____ (подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя*

Отметка о применении или неприменении видеозаписи*
(в случае отсутствия контролируемого лица применение видеозаписи досмотра является обязательным)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом досмотра (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола досмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

(указывается наименование контрольного органа)

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол инструментального обследования

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Инструментальное обследование проведено:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное обследование и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)

3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов:

4. Инструментальное обследование проведено в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено инструментальное обследование)

5. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов (указать нужно):

6. В ходе инструментального обследования была применена следующая методика (методики):

7. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат:

(результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования)

8. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом инструментального обследования (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

(указывается наименование контрольного органа)

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол испытания

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Испытание проведено:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело испытание и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)

3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов:

4. Испытание проведено в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено испытание)

5. Испытание проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов (указать нужное):

6. В ходе испытания была применена следующая методика (методики):

7. По результатам испытания был достигнут следующий результат:

(результат испытания описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и фактического значения (значений) показателей, полученного при испытании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов испытания)

8. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом испытания (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола испытания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

(указывается наименование контрольного органа)

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол опроса

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Опрос проведен:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)

3. Опрос проведен в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опрошенного гражданина)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

5. В ходе опроса была получена следующая информация:

(указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю.

(должность, фамилия, инициалы опрошенного лица)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом опроса (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

(указывается наименование контрольного органа)

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления требования)

(место составления требования)

Требование о предоставлении документов

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)

3. Необходимо представить в срок до «__» _____ 2021 г.:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

4. Истребуемые документы необходимо направить контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе (указать нужное).

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу*.

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Требование о предоставлении документов получил

(подпись)

(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,

наименование должности подписавшего лица либо указание

на то, что подписавшее лицо является представителем по

доверенности)

Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале**

Журнал учета предостережений

(указывается наименование контрольного органа)

№ ²	Вид муниципального контроля ³	Дата издания предостережения	Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии)	Информация о лице, которому адресовано предостережение (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля)	Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

Журнал учета консультаций

(указывается наименование контрольного органа)

№ п/п	Вид муниципального контроля ⁴	Дата консультирования	Способ осуществления консультирования (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан)	Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование	Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно)

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГАЛИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ОРЕХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

от «24» декабря 2021 г. № 58

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области, Совет депутатов Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области.

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области.

Положения раздела 5 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области вступают в силу с 1 марта 2022 года.

Глава
сельского поселения

А.Н.Тимофеев

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов Ореховского сельского поселения Галичского
муниципального района Костромской области
от 24 декабря 2021 № 58

Положение

о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области (далее – контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

1.3. Контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Ореховского сельского поселения (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, являются глава администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:

1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;

2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:

- по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

- по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

- по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

- по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во двory, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

- о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озелененной или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

3) обязательные требования по уборке территории Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательные требования по уборке территории Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства случаях;

8) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;

9) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

1.7. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);

2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, развязки, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);

3) дворовые территории;

4) детские и спортивные площадки;

5) площадки для выгула животных;

6) парковки (парковочные места);

7) парки, скверы, иные зеленые зоны;

8) технические и санитарно-защитные зоны;

Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы).

1.8. При осуществлении контроля в сфере благоустройства система оценки и управления рисками не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемых лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль в сфере благоустройства, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению контроля в сфере благоустройства и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы)

Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования представить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

Письменное консультирование осуществляется в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытания.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ведется журнал учета консультирования.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области или должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц. Приказом главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации могут быть конкретизированы порядок и (или) сроки проведения контрольных мероприятий муниципального жилищного контроля (если в отношении проведения таких контрольных мероприятий соответственно поручением Президента Российской Федерации или поручением Правительства Российской Федерации не установлено иное);

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

6) наступление срока действия, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании программы проверок.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль в сфере благоустройства, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, на основании задания главы (заместителя главы) Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](#) от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Администрация при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](#)

предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию, относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

Информация лица должна содержать:

а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является п.6 ч.1 ст. 57 настоящего Федерального закона и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных **частью 2 статьи 90** Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.18. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля в сфере благоустройства, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдании рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, Дмитровское сельское поселение Галичского муниципального района Костромской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства

4.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства утверждаются Советом депутатов Ореховского сельского поселения.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГАЛИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ОРЕХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 24 декабря 2021 г. № 59

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Ореховском сельском поселении Галичского муниципального района Костромской области

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области Советом депутатов Ореховского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле в Ореховском сельском поселении Галичского муниципального района Костромской области.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном жилищном контроле в Ореховском сельском поселении Галичского муниципального района Костромской области.

Положения раздела 5 Положения о муниципальном жилищном контроле в Ореховском сельском поселении Галичского муниципального района Костромской области вступают в силу с 1 марта 2022 года.

Глава

сельского поселения

А.Н.Тимофеев

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов Ореховского сельского поселения
от 24.12.2021 № 59

**Положение
о муниципальном жилищном контроле в Ореховском сельском поселении Галичского муниципального района Костромской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля в Ореховском сельском поселении Галичского муниципального района Костромской области (далее – муниципальный жилищный контроль).

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

- 1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
- 2) требований к формированию фондов капитального ремонта;
- 3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
- 4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- 5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
- 6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;
- 7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- 8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;
- 9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;
- 10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
- 11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, являются глава администрации сельского поселения (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

- 1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;
- 2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;
- 3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального жилищного контроля.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении муниципального жилищного контроля, установлен приложением 1 к настоящему Положению

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет муниципальный жилищный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способных их соблюдать.

2.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального жилищного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные **частью 3 статьи 46** Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования представить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

Письменное консультирование осуществляется в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный жилищный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ведется журнал учета консультирования.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);
- 2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);
- 4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации нарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);
- 6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц. Приказом главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации могут быть конкретизированы порядок и (или) сроки проведения контрольных мероприятий муниципального жилищного контроля (если в отношении проведения таких контрольных мероприятий соответственно поручением Президента Российской Федерации или поручением Правительства Российской Федерации не установлено иное);

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

6) наступление события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании программы проверок.

3.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании

мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный жилищный контроль, о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, на основании задания главы (заместителя главы) Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](#) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.10. Администрация при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](#) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию, относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

Информация лица должна содержать:

а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

3.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является п.6 ч.1 ст. 57 настоящего Федерального закона и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органом или должностным лицом информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применении администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](#) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.15. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило процедуру регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдании рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Костромской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального жилищного контроля нарушения требований законодательства, за

которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль

4.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона №248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля утверждаются Советом депутатов Ореховского сельского поселения.

Приложение № 1
к Положению
об осуществлении
муниципального
жилищного контроля

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые в качестве основания для проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля

1. Поступление в администрацию Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области, обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

- порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;
- порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
- к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
- к деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания;
- к обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования.

Наличие данного индикатора свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Поступление в администрацию Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящих типовых индикаторов, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу администрацией Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Поступление в администрацию Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области в течение трёх месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

5. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ ГАЛИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОРЕХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 24 декабря 2021 года № 60

Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области

В соответствии со статьей 3.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», статьей 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области, Совет депутатов Ореховского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области.

Положения раздела 5 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области вступают в силу с 1 марта 2022 года.

Глава
сельского поселения

А.Н.Тимофеев

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов Ореховского сельского поселения
от 24 декабря 2021 № 60

Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области (далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте).

1.2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения);

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется администрацией Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области (далее – администрация).

1.4. Должностным лицом администрации, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, является ведущий специалист администрации сельского поселения (далее – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

- деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

- деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

б) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

- внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

- внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест));

- внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

- внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

- дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

- дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

в) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

- объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

- примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте обеспечивается учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, предоставляемой в контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные **частью 3 статьи 46** Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется

администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

Письменное консультирование осуществляется в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля на автомобильном транспорте, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводится администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц. Приказом главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации могут быть конкретизированы порядок и (или) сроки проведения контрольных мероприятий муниципального жилищного контроля (если в отношении проведения таких контрольных мероприятий соответственно поручением Президента Российской Федерации или поручением Правительства Российской Федерации не установлено иное);

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

6) наступление события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании программы проверок.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, на основании задания главы (заместителя главы) Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, указанных в установленных Федеральным [законом](#) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](#) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию, относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

Информация лица должна содержать:

а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является п.6 ч.1 ст. 57 настоящего Федерального закона и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозаписи, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение административной мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](#) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.18. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Костромской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте

4.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте утверждаются Советом депутатов Ореховского сельского поселения.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ ГАЛИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОРЕХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от «24» декабря 2021 года № 61

Об утверждении Порядка направления в прокуратуру Галичского района муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», статьей 9.1 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», в целях обеспечения законности и повышения качества нормотворческой деятельности, руководствуясь Уставом муниципального образования Ореховское сельское поселение Галичского муниципального района Костромской области, Совет депутатов Ореховского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок направления в прокуратуру Галичского района муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения

А.Н.Тимофеев

УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов
Ореховского сельского поселения
от «24» декабря 2021 года № 61

**Порядок
направления в прокуратуру Галичского района
муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района
Костромской области для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы**

1. Настоящий Порядок направления в прокуратуру Галичского района муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Уставом муниципального образования Ореховское сельское поселение Галичского муниципального района Костромской области, в целях обеспечения законности и повышения качества нормотворческой деятельности, и устанавливает правила направления муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области в прокуратуру Галичского района для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы.
2. Все проекты муниципальных нормативных правовых актов подлежат обязательному направлению в прокуратуру Галичского района для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы не позднее, чем за 10 рабочих дней до планируемой даты их рассмотрения и принятия соответствующим органом местного самоуправления на бумажном носителе или одним из способов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка. В исключительных случаях, когда принятие муниципального нормативного правового акта связано с необходимостью реализации положений федерального или областного законодательства допускается направление проектов муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру Галичского района в срок не позднее 3 рабочих дней до планируемой даты их рассмотрения.
3. При наличии технической возможности проекты муниципальных нормативных правовых актов могут направляться в прокуратуру Галичского района одним из следующих способов:
 - на электронный адрес прокуратуры Галичского района gal@44.mailpo.ru;
 - путем направления электронного носителя нарочно или почтовой связью с обеспечением их поступления в прокуратуру Галичского района не позднее срока, установленного пунктом 2 настоящего Порядка.
4. Независимо от способа направления проектов муниципальных нормативных правовых актов одновременно с ними в прокуратуру Галичского района представляется сопроводительное письмо с необходимыми реквизитами (датой, исходящим номером) за подписью уполномоченного лица.
5. Глава Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области распоряжением назначает должностное лицо, ответственное за предоставление в прокуратуру Галичского района муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области в установленные настоящим порядком сроки.
6. На ответственное лицо возлагается обязанность по ведению учета всех направленных в прокуратуру муниципальных нормативных правовых актов, проектов муниципальных нормативных правовых актов.
7. В случае поступления в орган местного самоуправления, являющийся разработчиком соответствующего проекта муниципального нормативного правового акта, заключения прокуратуры с замечаниями по проекту муниципального нормативного правового акта, проект дорабатывается в соответствии с указанным заключением и повторно направляется в прокуратуру Галичского района для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы.
8. В случае отклонения замечаний и предложений, изложенных в заключении прокуратуры Галичского района, письмо с мотивированным обоснованием причин отклонения, подписанное главой муниципального образования либо лицом, исполняющим его обязанности, направляется в прокуратуру Галичского района.
9. Копии принятых муниципальных нормативных правовых актов Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области с сопроводительным письмом в течение 10 рабочих дней после дня официального опубликования (обнародования) направляются в прокуратуру Галичского района на бумажном носителе или одним из способов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка с указанием сведений об источниках их официального опубликования (обнародования).

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГАЛИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ОРЕХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

от «24» декабря 2021 года № 62

О внесении изменений в решение Совета депутатов
сельского поселения от 25 декабря 2020 года № 15
«О бюджете Ореховского сельского поселения на 2021 год
и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Рассмотрев представленные главой администрации сельского поселения материалы о бюджете сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, Совет депутатов сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов Ореховского сельского поселения от 25 декабря 2020 года № 15 «О бюджете Ореховского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – Решение) (в редакции решения Совета депутатов сельского поселения от 29 января 2021 года № 19; от 19 февраля 2021 года № 21; от 26 февраля 2021 года № 24; от 31 марта 2021 года № 26; от 30 апреля 2021 года № 28; от 31 мая 2021 года № 30; от 31 августа 2021 года № 43):
 - в подпункт 1 пункта 1 слова «в сумме 10 762 310 рублей» заменить словами «в сумме 10 830 535 рублей», слова «в сумме 5 060 640 рублей» заменить словами «в сумме 4 967 640 рублей»;
 - в подпункт 2 пункта 1 слова «в сумме 11 277 940 рублей» заменить словами «в сумме 11 354 226 рублей».
 - в подпункт 3 пункта 1 слова «в сумме 513 865 рублей» заменить словами «в сумме 523 691 рубль»
- 1.2. В пункте 10 слова «Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда сельского поселения на 2021 год в размере 3 447 370 рублей» заменить словами «Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда сельского поселения на 2021 год в размере 3 493 066 рублей».
- 1.3. В пункте 12 слова «Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств на 2021 год в сумме 183 800 рублей» заменить словами «Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств на 2021 год в сумме 173 800 рублей».
- 1.4. Пункт 13 дополнить словами «Увеличить (проиндексировать) с 1 декабря 2021 года в 1,04 раза размеры месячных окладов денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности Ореховского сельского поселения, должностных окладов месячного денежного содержания муниципальных служащих Ореховского сельского поселения, а также месячных должностных окладов работников администрации сельского поселения, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Ореховского сельского поселения и должностных окладов месячного денежного содержания работников, переведенных на новые системы оплаты труда».
2. Приложение 3 «Объем прогнозируемых доходов в бюджет Ореховского сельского поселения на 2021 год», приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2021 год», приложение 7 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2021 год», приложение 9 «Программа муниципальных внутренних заимствований Ореховского сельского поселения на 2021 год», приложение 11 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2021 год», изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему решению.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

Глава

сельского поселения

А.Н.Тимофеев

Костромской области

сельского поселения

Приложение 1
к решению Совета депутатов
Ореховского сельского поселения
Галичского муниципального района
от 24 декабря 2021 года № 62

Приложение 3
к решению Совета депутатов
от 25 декабря 2020 года № 15

Объем прогнозируемых доходов в бюджет
Ореховского сельского поселения на 2021 год

Коды бюджетной классификации	Наименование кодов экономической классификации доходов	Сумма, рублей
1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	5862895
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	1522110
1 01 02000 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц	1522110
1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1520000
1 01 02020 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	500
1 01 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1030
1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	580
1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	2693620
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2693620
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1226870
1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1226870
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	8800
1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	8800
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1667700
1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1667700
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-209750
1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-209750
1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	251100
1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	250000
1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	150000
1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	150000
1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	100000
1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов российской Федерации)	100000
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	1100
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	1100
1 06 00000 00 0000 110	Налоги на имущество	1106000
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	300000
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	300000
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	806000
1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	481000
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	481000
1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	325000
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	325000
1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	233450
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	165000

1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	165000
1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	165000
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	68450
1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	68450
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	68450
1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	56615
1 13 02060 00 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	56615
1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	56615
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	4967640
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	4967640
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2004000
2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	1204000
2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	1204000
2 02 16001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	800000
2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	800000
2 02 20216 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	400000
2 02 25576 00 0000 150	Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий	375400
2 02 25756 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий	375400
2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	101300
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	101300
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	101100
2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4600
2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4600
2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	96500
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	96500
2 02 49999 10 0000 150	Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	1985840
	ВСЕГО ДОХОДОВ	10830535

Приложение 2
к решению Совета депутатов
Ореховского сельского поселения
Галичского муниципального района
Костромской области
от 24 декабря 2021 года № 62

Приложение 5
к решению Совета депутатов
от 25 декабря 2020 года № 15

сельского поселения

**Распределение бюджетных ассигнований
по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2021 год**

Наименование показателя	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, рублей
Общегосударственные вопросы	0100			3509885
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			739120
Глава Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района		0600000000		739120
Расходы на оплату труда работников муниципальных органов поселения		0600000110		739120
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	739120
Расходы на выплаты государственных (муниципальных) органов			120	739120
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			2638346
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления		0100000000		2638346
Расходы на оплату труда работников муниципальных органов поселения		0100000110		2279126
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	2279126
Расходы на выплаты государственных (муниципальных) органов			120	2279126
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов поселения		0100000190		354620
Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд			200	350520

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	350520
Иные бюджетные ассигнования			800	4100
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	4100
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по составлению протоколов об административных правонарушениях		0100072090		4600
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	4600
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	4600
Резервные фонды	0111			5000
Резервные фонды администрации Ореховского сельского поселения		0400000000		5000
Иные бюджетные ассигнования			800	5000
Резервные средства			870	5000
Другие общегосударственные вопросы	0113			127419
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением		0920000000		24161
Прочие выплаты по обязательствам сельского поселения		0920020010		24161
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	21161
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	21161
Иные бюджетные ассигнования			800	3000
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	3000
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.		0950000000		103258
Межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий контрольно – счетного органа поселения контрольно – счетному органу муниципального района		0950070010		79258
Межбюджетные трансферты			500	79258
Иные межбюджетные трансферты			540	79258
Межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий по внутреннему муниципальному контролю		0950070020		6000
Межбюджетные трансферты			500	6000
Иные межбюджетные трансферты			540	6000
Межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий по контролю в сфере закупок		0950070040		6000
Межбюджетные трансферты			500	6000
Иные межбюджетные трансферты			540	6000
Межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий по организации в границах поселения ритуальных услуг населению		0950070050		6000
Межбюджетные трансферты			500	6000
Иные межбюджетные трансферты			540	6000
Межбюджетные трансферты на осуществление передаваемых полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами		0950070060		6000
Межбюджетные трансферты			500	6000
Иные межбюджетные трансферты			540	6000
Национальная оборона	0200			96500
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	0203			96500
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		0300051180		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	90068,67
Расходы на выплаты государственных (муниципальных) органов			120	90068,67
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	6431,33
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	6431,33
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			64900
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			64900
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий		0940000000		64900
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	64900
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	64900
Национальная экономика	0400			3696316
Сельское хозяйство и рыболовство	0405			203250
Мероприятия по землеустройству и землепользованию		3400000000		203250
Расходы на софинансирование мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского		34000S2250		203250
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	203250
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	203250
Дорожное хозяйство	0409			3493066
Содержание и ремонт автомобильных дорог в границах поселения за счет средств дорожного фонда		3150020090		2265271
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	2265271
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	2265271
Содержание и ремонт автомобильных дорог в границах поселения за счет средств областного бюджета		31500S1190		427795

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	427795
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	427795
Расходы на обеспечение комплексного развития сельских территорий (реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий)		31500L576T		800000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	800000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	800000
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500			1181660
Жилищное хозяйство	0501			205030
Содержание и обслуживание имущества казны Ореховского сельского поселения		0500000000		205030
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	205030
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	205030
Коммунальное хозяйство	0502			290330
Содержание и обслуживание имущества казны Ореховского сельского поселения		0500000000		290330
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	290330
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	290330
Благоустройство	0503			686300
Уличное освещение		3620020050		20000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	20000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	20000
Прочие мероприятия по благоустройству поселений		3620020070		666300
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	666300
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	666300
Культура, кинематография	0800			2631165
Культура	0801			2631165
Межбюджетные трансферты на осуществление передаваемых полномочий по культуре		0950070030		5000
Межбюджетные трансферты			500	5000
Иные межбюджетные трансферты			540	5000
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии		4400000000		2578165
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий		4400000590		2578165
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	2578165
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	2578165
Библиотеки		4420000000		48000
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий		4420000590		48000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	48000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	48000
Социальная политика	1000			173800
Пенсионное обеспечение	1001			173800
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение		4910000000		173800
Доплата к пенсиям муниципальным служащим поселения		4910080010		173800
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	173800
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам			310	173800
ИТОГО				11354226

Приложение 3
к решению Совета депутатов
Ореховского сельского поселения
Галичского муниципального района
Костромской области
от 24 декабря 2021 года № 62

сельского поселения

Приложение 7
к решению Совета депутатов
от 25 декабря 2020 года № 15

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2021 год

Наименование	Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, рублей
Администрация Ореховского сельского поселения	999					11354226
Общегосударственные вопросы	999	01				3509885
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	999	01	02			739120
Глава Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района	999	01	02	0600000000		739120
Расходы на оплату труда работников муниципальных органов поселения	999	01	02	0600000110		739120
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	999	01	02	0600000110	100	739120
Расходы на выплаты государственных (муниципальных) органов	999	01	02	0600000110	120	739120
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	999	01	04			2638346
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления	999	01	04	0100000000		2638346
Расходы на оплату труда работников муниципальных органов поселения	999	01	04	0100000110		2279126

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	999	01	04	0100000110	100	2279126
Расходы на выплаты государственных (муниципальных) органов	999	01	04	0100000110	120	2279126
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов поселения	999	01	04	0100000190		354620
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	999	01	04	0100000190	200	350520
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999	01	04	0100000190	240	350520
Иные бюджетные ассигнования	999	01	04	0100000190	800	4100
Уплата налогов, сборов и иных платежей	999	01	04	0100000190	850	4100
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по составлению протоколов об административных правонарушениях	999	01	04	0100072090		4600
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	999	01	04	0100072090	200	4600
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999	01	04	0100072090	240	4600
Резервные фонды	999	01	11			5000
Резервные фонды администрации Ореховского сельского поселения	999	01	11	0400000000		5000
Иные бюджетные ассигнования	999	01	11	0400000000	800	5000
Резервные средства	999	01	11	0400000000	870	5000
Другие общегосударственные вопросы	999	01	13			127419
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	999	01	13	0920000000		24161
Прочие выплаты по обязательствам сельского поселения	999	01	13	0920020010		24161
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	999	01	13	0920020010	200	21161
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999	01	13	0920020010	240	21161
Иные бюджетные ассигнования	999	01	13	0920020010	800	3000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	999	01	13	0920020010	850	3000
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	999	01	13	0950000000		103258
Межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий контрольно – счетного органа поселения контрольно – счетному органу муниципального района	999	01	13	0950070010		79258
Межбюджетные трансферты	999	01	13	0950070010	500	79258
Иные межбюджетные трансферты	999	01	13	0950070010	540	79258
Межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий по внутреннему муниципальному контролю	999	01	13	0950070020		6000
Межбюджетные трансферты	999	01	13	0950070020	500	6000
Иные межбюджетные трансферты	999	01	13	0950070020	540	6000
Межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий по контролю в сфере закупок	999	01	13	0950070040		6000
Межбюджетные трансферты	999	01	13	0950070040	500	6000
Иные межбюджетные трансферты	999	01	13	0950070040	540	6000
Межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий по организации в границах поселения ритуальных услуг населению	999	01	13	0950070050		6000
Межбюджетные трансферты	999	01	13	0950070050	500	6000
Иные межбюджетные трансферты	999	01	13	0950070050	540	6000
Межбюджетные трансферты на осуществление передаваемых полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами	999	01	13	0950070060		6000
Межбюджетные трансферты	999	01	13	0950070060	500	6000
Иные межбюджетные трансферты	999	01	13	0950070060	540	6000
<i>Национальная оборона</i>	999	02				96500
<i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>	999	02	03			96500
Субвенции бюджетам сельских поселений за счет средств федерального бюджета	999	02	03	0300000000		96500
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	999	02	03	0300051180		96500
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	999	02	03	0300051180	100	90068,67
Расходы на выплаты государственных (муниципальных) органов	999	02	03	0300051180	120	90068,67
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	999	02	03	0300051180	200	6431,33
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999	02	03	0300051180	240	6431,33
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	999	03				64900
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская	999	03	09			64900

оборона						
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	999	03	09	0940000000		64900
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	999	03	09	0940000000	200	64900
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999	03	09	0940000000	240	64900
Национальная экономика	999	04				3696316
Сельское хозяйство и рыболовство	999	04	05			203250
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	999	04	05	3400000000		203250
Расходы на софинансирование мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	999	04	05	34000S2250		203250
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	999	04	05	34000S2250	200	203250
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999	04	05	34000S2250	240	203250
Дорожное хозяйство	999	04	09			3493066
Содержание и ремонт дорог	999	04	09	3150000000		3493066
Содержание и ремонт автомобильных дорог в границах поселения за счет средств дорожного фонда	999	04	09	3150020090		2265271
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	999	04	09	3150020090	200	2265271
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999	04	09	3150020090	240	2265271
Содержание и ремонт автомобильных дорог в границах поселения за счет средств областного бюджета	999	04	09	31500S1190		427795
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	999	04	09	31500S1190	200	427795
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999	04	09	31500S1190	240	427795
Расходы на обеспечение комплексного развития сельских территорий (реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий)	999	04	09	31500L576T		800000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	999	04	09	31500L576T	200	800000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999	04	09	31500L576T	240	800000
Жилищно-коммунальное хозяйство	999	05				1181660
Жилищное хозяйство	999	05	01			205030
Поддержка жилищного хозяйства	999	05	01	3600000000		205030
Мероприятия в области жилищного хозяйства	999	05	01	3600020030		205030
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	999	05	01	3600020030	200	205030
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999	05	01	3600020030	240	205030
Коммунальное хозяйство	999	05	02			290330
Содержание и обслуживание имущества казны Ореховского сельского поселения	999	05	02	0500000000		290330
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	999	05	02	0500000000	200	290330
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999	05	02	0500000000	240	290330
Благоустройство	999	05	03			686300
Мероприятия по благоустройству	999	05	03	3620000000		686300
Уличное освещение	999	05	03	3620020050		20000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	999	05	03	3620020050	200	20000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999	05	03	3620020050	240	20000
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	999	05	03	3620020070		666300
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	999	05	03	3620020070	200	666300
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999	05	03	3620020070	240	666300
Культура, кинематография	999	08				2631165
Культура	999	08	01			2631165
Межбюджетные трансферты на осуществление передаваемых полномочий по культуре	999	08	01	0950070030		5000
Межбюджетные трансферты	999	08	01	0950070030	500	5000
Иные межбюджетные трансферты	999	08	01	0950070030	540	5000
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	999	08	01	4400000000		2578165
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	999	08	01	4400000590		2578165
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	999	08	01	4400000590	200	2578165
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999	08	01	4400000590	240	2578165
Библиотеки	999	08	01	4420000000		48000
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным	999	08	01	4420000590		48000

учреждениям субсидий						
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	999	08	01	4420000590	200	48000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999	08	01	4420000590	240	48000
Социальная политика	999	10				173800
Пенсионное обеспечение	999	10	01			173800
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	999	10	01	4910000000		173800
Доплата к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	999	10	01	4910080010		173800
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	999	10	01	4910080010	300	173800
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	999	10	01	4910080010	310	173800

Приложение 4
к решению Совета депутатов
Ореховского сельского поселения
Галичского муниципального района
Костромской области
от 24 декабря 2021 года № 62

Приложение 9
к решению Совета депутатов
Ореховского сельского поселения
Галичского муниципального района
Костромской области
от « 25 » декабря 2020 года № 15

Программа муниципальных внутренних заимствований
Ореховского сельского поселения на 2021 год

Наименование	Сумма, рублей
Кредиты от кредитных организаций, полученные бюджетом Ореховского сельского поселения	293145
получение кредитов	
погашение основной суммы долга	293145

Приложение 5
к решению Совета депутатов
Ореховского сельского поселения
Галичского муниципального района
Костромской области
от 24 декабря 2021 года № 62

сельского поселения

Приложение 11
к решению Совета депутатов
от 25 декабря 2020 года № 15

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2021 год

Код	Наименование	Сумма, рублей
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	523691
01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	293145
01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	293145
01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	293145
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	230546
01 05 00 00 00 0000 000	Увеличение остатков средств бюджетов	-11123680
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-11123680
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-11123680
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-11123680
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	11354226
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	11354226
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	11354226
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	11354226

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГАЛИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ОРЕХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

от «24» декабря 2021 года № 63

О внесении изменений в решение
Совета депутатов Ореховского сельского
поселения Галичского муниципального района
от 09.01.2020 года № 206 «Об оплате
труда лиц, замещающих муниципальные должности
Ореховского сельского поселения
Галичского муниципального района Костромской области»

В целях приведения муниципального правового акта Совета депутатов Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района в соответствие с действующим законодательством и в соответствии с пунктом 13 решения Совета депутатов Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района от 25 декабря 2020 года № 15 «О бюджете Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Совет депутатов сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Ореховского сельского поселения от 09 января 2020 года № 206 «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области» (в редакции решения Совета депутатов Ореховского сельского поселения от 08.09.2020 № 229) следующие изменения:

1) приложение к решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2021 года.

Глава
сельского поселения

А.Н. Тимофеев

Размеры должностных окладов, ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность работы, ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение (в процентах к должностному окладу)	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы в органах местного самоуправления (муниципальных органах) (в процентах к должностному окладу)	единовременное пособие на оздоровление, выплачиваемое при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (денежное содержание)
Глава Ореховского сельского поселения	8034	255	200	2.0

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГАЛИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ОРЕХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

от «24» декабря 2021 года № 64

О внесении изменений в решение Совета депутатов Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района от 22.06.2015 года № 297 «О системе оплаты труда муниципальных служащих Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района»

В целях приведения муниципального правового акта Совета депутатов Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации и в соответствии с пунктом 13 решения Совета депутатов Ореховского сельского поселения от 25 декабря 2020 года № 15 «О бюджете Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Совет депутатов сельского поселения РЕШИЛ:

- Внести в решение Совета депутатов Ореховского сельского поселения от 22 июня 2015 года № 297 «О системе оплаты труда муниципальных служащих Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района» (в редакции решений Совета депутатов сельского поселения от 26.12.2017 г. № 116, от 30.09.2019 № 193) следующие изменения:
1) приложения № 1, № 2 к решению изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему решению.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2021 года.

Глава
сельского поселения

А.Н. Тимофеев

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
сельского поселения
от 24 декабря 2021 года № 64

Размеры должностных окладов
муниципальных служащих администрации сельского поселения

Наименование должностей	Должностной оклад (рублей в месяц)
Заместитель главы администрации	4722
Главный специалист по делопроизводству администрации	5036
Ведущий специалист по управлению муниципальным имуществом, землепользованию администрации	4011

Приложение 2
к решению Совета депутатов
от 30 сентября 2019 года № 193

Размер ежемесячной надбавки за классный чин

Наименование классного чина	Размер надбавки за классный чин (рублей в месяц)
Действительный муниципальный советник 1 класса	2912
Действительный муниципальный советник 2 класса	2753
Действительный муниципальный советник 3 класса	2597
Муниципальный советник 1 класса	2361
Муниципальный советник 2 класса	2203
Муниципальный советник 3 класса	2046
Советник муниципальной службы 1 класса	1811
Советник муниципальной службы 2 класса	1653
Советник муниципальной службы 3 класса	1496
Референт муниципальной службы 1 класса	1418
Референт муниципальной службы 2 класса	1179
Референт муниципальной службы 3 класса	1101
Секретарь муниципальной службы 1 класса	944
Секретарь муниципальной службы 2 класса	865
Секретарь муниципальной службы 3 класса	707

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГАЛИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ОРЕХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

от « 24 » декабря 2021 года № 65

Рассмотрев представленные главой администрации сельского поселения материалы о бюджете сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, Совет депутатов сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2022 год:
 - 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 8 879 365 рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 2 890 050 рублей;
 - 2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 9 178 831 рубль;
 - 3) дефицит бюджета сельского поселения в сумме 299 466 рублей.
2. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2023 год и на 2024 год:
 - 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения на 2023 год в сумме 8 224 855 рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 2 014 500 рублей, и на 2024 год в сумме 8 676 725 рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 2 240 100 рублей;
 - 2) общий объем расходов бюджета сельского поселения на 2023 год в сумме 8 736 173 рубля, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 200 800 рублей и на 2024 год в сумме 9 413 256 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 414 700 рублей;
 - 3) дефицит бюджета сельского поселения на 2023 год в сумме 511 318 рублей и на 2024 год в сумме 736 531 рубль.
3. Утвердить прогнозируемые доходы бюджета сельского поселения на 2022 год согласно приложению 1 к настоящему решению, на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.
4. Средства в валюте Российской Федерации, поступающие во временное распоряжение бюджетных учреждений сельского поселения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Ореховского сельского поселения учитываются на лицевых счетах, открытых им в Управлении Федерального казначейства по Костромской области.
5. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов:
 - 1) на 2022 год согласно приложению 3 к настоящему решению;
 - 2) на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.
6. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения:
 - 1) на 2022 год согласно приложению 5 к настоящему решению.
 - 2) на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.
7. Утвердить размер резервного фонда администрации сельского поселения на 2022 год в сумме 5000 рублей, на 2023 год в сумме 5000 рублей, на 2024 год в сумме 5000 рублей.
8. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда сельского поселения на 2022 год в размере 3 379 100 рублей, на 2023 год в размере 2 875 740 рублей, на 2024 год в размере 2 974 310 рублей.
9. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другими бюджетами бюджетной системы на 2022 год в размере 107 292 рубля, на 2023 год в размере 107 292 рубля, на 2024 год в размере 107 292 рубля.
10. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств на 2022 год в сумме 172 000 рублей, на 2023 год в сумме 172 000 рублей, на 2024 год в сумме 172 000 рублей.
11. Установить, что органы местного самоуправления сельского поселения не вправе принимать решения, приводящие к увеличению в 2022 году численности муниципальных служащих сельского поселения, за исключением случаев, связанных с изменением состава и (или) функций органов местного самоуправления сельского поселения. Увеличить (приндексировать) с 1 марта 2022 года в 1,04 раза размеры месячных окладов денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности Ореховского сельского поселения, должностных окладов месячного денежного содержания муниципальных служащих Ореховского сельского поселения, а также месячных должностных окладов работников администрации сельского поселения, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Ореховского сельского поселения и должностных окладов месячного денежного содержания работников, переведенных на новые системы оплаты труда.
12. Утвердить следующий перечень расходов бюджета сельского поселения на 2021 год, подлежащих финансированию в первоочередном порядке:
 - 1) заработная плата с начислениями на нее;
 - 2) топливно-энергетические ресурсы, в том числе тепловая и электрическая энергия, дрова, уголь и другие;
 - 3) услуги связи;
 - 4) расходы на ГСМ.
13. Установить:
 - верхний предел муниципального долга Ореховского сельского поселения по состоянию:
 - 1) на 1 января 2023 года в сумме 299 466 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям сельского поселения в сумме 0 рублей;
 - 2) на 1 января 2024 года в сумме 810 784 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям сельского поселения в сумме 0 рублей;
 - 3) на 1 января 2025 года в сумме 1 547 315 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям сельского поселения в сумме 0 рублей;
 - объем расходов на обслуживание муниципального долга сельского поселения:
 - 1) в 2022 году в сумме 0 рублей;
 - 2) в 2023 году в сумме 0 рублей;
 - 3) в 2024 году в сумме 0 рублей.
14. Установить, что в 2022 году и в плановом периоде 2023 и 2024 годов муниципальные гарантии сельского поселения не предоставляются.
15. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Ореховского сельского поселения на 2022 год согласно приложению 7 к настоящему решению и программу муниципальных внутренних заимствований Ореховского сельского поселения на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.
16. Установить, что администрация сельского поселения вправе заключать от имени Ореховского сельского поселения договоры на муниципальные внутренние заимствования, в том числе на получение бюджетных кредитов на покрытие временного кассового разрыва, возникающего при исполнении бюджета сельского поселения.
17. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2022 год согласно приложению 9 к настоящему решению и источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 10 к настоящему решению.
18. Установить, что получатели средств бюджета сельского поселения при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), подлежащих оплате за счет средств бюджета сельского поселения, вправе предусматривать авансовые платежи:
 - 1) в размере 100 процентов включительно суммы договора (контракта) – по договорам (контрактам) о предоставлении услуг связи, о подписке на печатные (электронные) издания и об их приобретении, о подписке на диски информационно-технологического сопровождения «1С: Предприятие. Бюджет», право регистрации одного сотрудника в «СБИС ЭО» с подписью на внешнем носителе, работа специалиста в офисе и права использования «СБИС ЭО», о приобретении горюче-смазочных материалов, об обучении на курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовке, по организационным взносам за участие в семинарах, форумах и соревнованиях, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, по договорам страхования от несчастных случаев участников различного рода мероприятий (соревнования, олимпиады и иные мероприятия), договорам, подлежащим оплате за счет резервного фонда администрации муниципального района, по договорам на проведение государственной экспертизы и проведение проверки достоверности определения сметной стоимости на строительные, ремонтные и пуско-наладочные работы;
 - 2) в размере 70 процентов стоимости электрической энергии (мощности) в подлежащем оплате объеме покупки в месяце, за который осуществляется оплата;
 - 3) в размере 30 процентов включительно суммы договора (контракта), если иное не предусмотрено действующим законодательством, - по остальным договорам (контрактам).
19. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) в информационном бюллетене «Сельские новости»
20. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

Глава сельского поселения

А. Н.Тимофеев

Приложение 1
к решению Совета депутатов
Ореховского сельского поселения
Галичского муниципального района
Костромской области

от « 24 » декабря 2021 года № 65

Объем прогнозируемых доходов в бюджет
Ореховского сельского поселения на 2022 год

Коды бюджетной классификации	Наименование кодов экономической классификации доходов	Сумма, рублей
1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	5989315
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	1664915
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1664915
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1659300
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	715

1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	4900
1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	2779100
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2779100
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1277600
1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1277600
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	7200
1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	7200
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1676300
1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1676300
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-182000
1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-182000
1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	246900
1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	245900
1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	175100
1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	175100
1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	70800
1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	70800
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	1000
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	1000
1 06 00000 00 0000 110	Налоги на имущество	1021400
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	299000
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	299000
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	772400
1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	397000
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	397000
1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	375400
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	375400
1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	195000
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	165000
1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	165000
1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	165000
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	30000
1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	30000
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	30000
1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	25000
1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	25000
1 13 02060 00 0000 000	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	25000
1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	25000

1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	7000
1 16 02000 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	7000
1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	7000
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2890050
	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2890050
2 02 00000 00 0000 000		
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2029000
2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	1229000
2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	1229000
2 02 16001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	800000
2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	800000
2 02 20216 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	600000
2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	155250
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	155250
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	105800
	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4400
2 02 30024 00 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4400
2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	101400
2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	101400
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	101400
	ВСЕГО ДОХОДОВ	8879365

Приложение 2
к решению Совета депутатов
Ореховского сельского поселения
Галичского муниципального района
от « 24 » декабря 2021 года № 65

Костромской области

Объем прогнозируемых доходов в бюджет
Ореховского сельского поселения на плановый период 2023 и 2024 годов

Коды бюджетной классификации	Наименование кодов экономической классификации доходов	Сумма, рублей	
		2023 год	2024 год
1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	6210355	6436625
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	1776215	1889615
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1776215	1889615
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1770500	1883800
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	715	715
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	5000	5100
1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	2875740	2974310
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2875740	2974310
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1331400	1387300
1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1331400	1387300
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	7440	7670
1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	7440	7670
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1741300	1808900
1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1741300	1808900
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-204400	-229560

1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-204400	-229560
1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	254300	262900
1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	253300	260900
1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	180400	185800
1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	180400	185800
1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	72900	75100
1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов российской Федерации)	72900	75100
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	1000	2000
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	1000	2000
1 06 00000 00 0000 110	Налоги на имущество	1077100	1082800
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	299000	299000
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	299000	299000
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	778100	783800
1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	401800	406800
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	401800	406800
1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	376300	377000
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	376300	377000
1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	195000	195000
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	165000	165000
1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	165000	165000
1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	165000	165000
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	30000	30000
1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	30000	30000
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	30000	30000
1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	25000	25000
1 13 02060 00 0000 000	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	25000	25000
1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	25000	25000
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	7000	7000
1 16 02000 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	7000	7000
1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	7000	7000
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2014500	2240100
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2014500	2240100
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1819000	1857000
2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	1019000	1057000
2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	1019000	1057000
2 02 16001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	800000	800000
2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	800000	800000
2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	86300	270300
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	86300	270300
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	109200	112800

2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4400	4400
2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4400	4400
2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	104800	108400
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	104800	108400
	ВСЕГО ДОХОДОВ	8224855	8676725

Приложение 3
к решению Совета депутатов
Ореховского сельского поселения
Галичского муниципального района
Костромской области
от « 24 » декабря 2021 года № 65

Распределение бюджетных ассигнований
по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2022 год

Наименование показателя	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, рублей
Общегосударственные вопросы	0100			3722298
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			780806
Глава Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района		0600000000		780806
Расходы на оплату труда работников муниципальных органов поселения		0600000110		780806
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	780806
Расходы на выплаты государственных (муниципальных) органов			120	780806
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			2831200
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления		0100000000		2831200
Расходы на оплату труда работников муниципальных органов поселения		0100000110		2482800
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	2482800
Расходы на выплаты государственных (муниципальных) органов			120	2482800
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов поселения		0100000190		344000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд			200	340000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	340000
Иные бюджетные ассигнования			800	4000
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	4000
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по составлению протоколов об административных правонарушениях		0100072090		4400
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	4400
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	4400
Резервные фонды	0111			5000
Резервные фонды администрации Ореховского сельского поселения		0400000000		5000
Иные бюджетные ассигнования			800	5000
Резервные средства			870	5000
Другие общегосударственные вопросы	0113			105292
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением		0920000000		3000
Прочие выплаты по обязательствам сельского поселения		0920020010		3000
Иные бюджетные ассигнования			800	3000
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	3000
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.		0950000000		102292
Межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий контрольно – счетного органа поселения контрольно – счетному органу муниципального района		0950070010		78292
Межбюджетные трансферты			500	78292
Иные межбюджетные трансферты			540	78292
Межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий по внутреннему муниципальному контролю		0950070020		6000
Межбюджетные трансферты			500	6000
Иные межбюджетные трансферты			540	6000
Межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий по контролю в сфере закупок		0950070040		6000
Межбюджетные трансферты			500	6000
Иные межбюджетные трансферты			540	6000
Межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий по организации в границах поселения ритуальных услуг населению		0950070050		6000
Межбюджетные трансферты			500	6000
Иные межбюджетные трансферты			540	6000
Межбюджетные трансферты на осуществление передаваемых полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами		0950070060		6000
Межбюджетные трансферты			500	6000
Иные межбюджетные трансферты			540	6000
Национальная оборона	0200			101400
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203			101400
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		0300051180		

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	91400
Расходы на выплаты государственных (муниципальных) органов			120	91400
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	10000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	10000
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			20000
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			20000
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий		0940000000		20000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	20000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	20000
Национальная экономика	0400			3689600
Сельское хозяйство и рыболовство	0405			310500
Мероприятия по землеустройству и землепользованию		3400000000		310500
Расходы на софинансирование мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского		34000S2250		310500
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	310500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	310500
Дорожное хозяйство	0409			3379100
Содержание и ремонт автомобильных дорог в границах поселения за счет средств дорожного фонда		3150020090		2779100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	2779100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	2779100
Содержание и ремонт автомобильных дорог в границах поселения за счет средств областного бюджета		31500S1190		600000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	600000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	600000
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500			153000
Жилищное хозяйство	0501			35000
Поддержка жилищного хозяйства		3600000000		35000
Мероприятия в области жилищного хозяйства		3600020030		35000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	35000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	35000
Коммунальное хозяйство	0502			43000
Содержание и обслуживание имущества казны Ореховского сельского поселения		0500000000		43000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	43000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	43000
Благоустройство	0503			75000
Прочие мероприятия по благоустройству поселений		3620020070		75000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	75000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	75000
Культура, кинематография	0800			1320533
Культура	0801			1320533
Межбюджетные трансферты на осуществление передаваемых полномочий по культуре		0950070030		5000
Межбюджетные трансферты			500	5000
Иные межбюджетные трансферты			540	5000
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии		4400000000		1262833
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий		4400000590		1262833
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	1262833
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	1262833
Библиотеки		4420000000		52700
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий		4420000590		52700
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	52700
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	52700
Социальная политика	1000			172000
Пенсионное обеспечение	1001			172000
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение		4910000000		172000
Доплата к пенсиям муниципальным служащим поселения		4910080010		172000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	172000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам			310	172000
ИТОГО				9178831

Приложение 4
к решению Совета депутатов
Ореховского сельского поселения
Галичского муниципального района
Костромской области
от « 24 » декабря 2021 года № 65

Распределение бюджетных ассигнований

по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование показателя	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, рублей
-------------------------	-------------------	----------------	--------------	---------------

				2023 год	2024 год
Общегосударственные вопросы	0100			3734298	3735298
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			780806	780806
Глава Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района		0600000000		780806	780806
Расходы на оплату труда работников муниципальных органов поселения		0600000110		780806	780806
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	780806	780806
Расходы на выплаты государственных (муниципальных) органов			120	780806	780806
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			2843200	2665608
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления		0100000000		2843200	2844200
Расходы на оплату труда работников муниципальных органов поселения		0100000110		2482800	2482800
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	2482800	2482800
Расходы на выплаты государственных (муниципальных) органов			120	2482800	2482800
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов поселения		0100000190		356000	357000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд			200	352000	352000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	352000	352000
Иные бюджетные ассигнования			800	4000	5000
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	4000	5000
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по составлению протоколов об административных правонарушениях		0100072090		4400	4400
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	4400	4400
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	4400	4400
Резервные фонды	0111			5000	5000
Резервные фонды администрации Ореховского сельского поселения		0400000000		5000	5000
Иные бюджетные ассигнования			800	5000	5000
Резервные средства			870	5000	5000
Другие общегосударственные вопросы	0113			105292	105292
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением		0920000000		3000	3000
Прочие выплаты по обязательствам сельского поселения		0920020010		3000	3000
Иные бюджетные ассигнования			800	3000	3000
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	3000	3000
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключёнными соглашениями.		0950000000		102292	102292
Межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий контрольно – счетного органа поселения контрольно – счетному органу муниципального района		0950070010		78292	78292
Межбюджетные трансферты			500	78292	78292
Иные межбюджетные трансферты			540	78292	78292
Межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий по внутреннему муниципальному контролю		0950070020		6000	6000
Межбюджетные трансферты			500	6000	6000
Иные межбюджетные трансферты			540	6000	6000
Межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий по контролю в сфере закупок		0950070040		6000	6000
Межбюджетные трансферты			500	6000	6000
Иные межбюджетные трансферты			540	6000	6000
Межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий по организации в границах поселения ритуальных услуг населению		0950070050		6000	6000
Межбюджетные трансферты			500	6000	6000
Иные межбюджетные трансферты			540	6000	6000
Межбюджетные трансферты на осуществление передаваемых полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами		0950070060		6000	6000
Межбюджетные трансферты			500	6000	6000
Иные межбюджетные трансферты			540	6000	6000
Национальная оборона	0200			104800	108400
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203			104800	108400
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		0300051180			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	95200	100254
Расходы на выплаты государственных (муниципальных) органов			120	95200	100254
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	9600	8146

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	9600	8146
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			20000	30000
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			20000	30000
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий		0940000000		20000	30000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	20000	30000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	20000	30000
Национальная экономика	0400			3048340	3514910
Сельское хозяйство и рыболовство				172600	540600
Мероприятия по землеустройству и землепользованию		3400000000		172600	540600
Расходы на софинансирование мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского		34000S2250		172600	540600
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	172600	540600
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	172600	540600
Дорожное хозяйство	0409			2875740	2974310
Содержание и ремонт автомобильных дорог в границах поселения за счет средств дорожного фонда		3150020090		2875740	2974310
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	2875740	2974310
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	2875740	2974310
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500			149000	149000
Жилищное хозяйство	0501			35000	35000
Поддержка жилищного хозяйства		3600000000		35000	35000
Мероприятия в области жилищного хозяйства		3600020030		35000	35000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	35000	35000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	35000	35000
Коммунальное хозяйство	0502			50000	50000
Содержание и обслуживание имущества казны Ореховского сельского поселения		0500000000		50000	50000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	50000	50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	50000	50000
Благоустройство	0503			64000	64000
Прочие мероприятия по благоустройству поселений		3620020070		64000	64000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	64000	64000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	64000	64000
Культура, кинематография	0800			1306935	1288948
Культура	0801			1306935	1288948
Межбюджетные трансферты на осуществление передаваемых полномочий по культуре		0950070030		5000	5000
Межбюджетные трансферты			500	5000	5000
Иные межбюджетные трансферты			540	5000	5000
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии		4400000000		1249135	1231148
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий		4400000590		1249135	1231148
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	1249135	1231148
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	1249135	1231148
Библиотеки		4420000000		52800	52800
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий		4420000590		52800	52800
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	52800	52800
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	52800	52800
Социальная политика	1000			172000	172000
Пенсионное обеспечение	1001			172000	172000
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение		4910000000		172000	172000
Доплата к пенсиям муниципальным служащим поселения		4910080010		172000	172000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	172000	172000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам			310	172000	172000
ИТОГО				8535373	8998556

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2022 год

Наименование	Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, рублей
Администрация Ореховского сельского поселения	999					9178831
Общегосударственные вопросы	999	01				3722298
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	999	01	02			780806
Глава Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района	999	01	02	0600000000		780806
Расходы на оплату труда работников муниципальных органов поселения	999	01	02	0600000110		780806
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	999	01	02	0600000110	100	780806
Расходы на выплаты государственных (муниципальных) органов	999	01	02	0600000110	120	780806
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	999	01	04			2831200
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления	999	01	04	0100000000		2831200
Расходы на оплату труда работников муниципальных органов поселения	999	01	04	0100000110		2482800
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	999	01	04	0100000110	100	2482800
Расходы на выплаты государственных (муниципальных) органов	999	01	04	0100000110	120	2482800
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов поселения	999	01	04	0100000190		344000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	999	01	04	0100000190	200	340000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999	01	04	0100000190	240	340000
Иные бюджетные ассигнования	999	01	04	0100000190	800	4000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	999	01	04	0100000190	850	4000
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по составлению протоколов об административных правонарушениях	999	01	04	0100072090		4400
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	999	01	04	0100072090	200	4400
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999	01	04	0100072090	240	4400
Резервные фонды	999	01	11			5000
Резервные фонды администрации Ореховского сельского поселения	999	01	11	0400000000		5000
Иные бюджетные ассигнования	999	01	11	0400000000	800	5000
Резервные средства	999	01	11	0400000000	870	5000
Другие общегосударственные вопросы	999	01	13			105292
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	999	01	13	0920000000		3000
Прочие выплаты по обязательствам сельского поселения	999	01	13	0920020010		3000
Иные бюджетные ассигнования	999	01	13	0920020010	800	3000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	999	01	13	0920020010	850	3000
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	999	01	13	0950000000		102292
Межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий контрольно – счетного органа поселения контрольно – счетному органу муниципального района	999	01	13	0950070010		78292
Межбюджетные трансферты	999	01	13	0950070010	500	78292
Иные межбюджетные трансферты	999	01	13	0950070010	540	78292
Межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий по внутреннему муниципальному контролю	999	01	13	0950070020		6000
Межбюджетные трансферты	999	01	13	0950070020	500	6000
Иные межбюджетные трансферты	999	01	13	0950070020	540	6000
Межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий по контролю в сфере закупок	999	01	13	0950070040		6000
Межбюджетные трансферты	999	01	13	0950070040	500	6000
Иные межбюджетные трансферты	999	01	13	0950070040	540	6000
Межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий по организации в границах поселения ритуальных услуг населению	999	01	13	0950070050		6000
Межбюджетные трансферты	999	01	13	0950070050	500	6000
Иные межбюджетные трансферты	999	01	13	0950070050	540	6000
Межбюджетные трансферты на осуществление передаваемых полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами	999	01	13	0950070060		6000
Межбюджетные трансферты	999	01	13	0950070060	500	6000

Иные межбюджетные трансферты	999	01	13	0950070060	540	6000
<i>Национальная оборона</i>	999	02				101400
<i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>	999	02	03			101400
Субвенции бюджетам сельских поселений за счет средств федерального бюджета	999	02	03	0300000000		101400
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	999	02	03	0300051180		101400
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	999	02	03	0300051180	100	91400
Расходы на выплаты государственных (муниципальных) органов	999	02	03	0300051180	120	91400
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	999	02	03	0300051180	200	10000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999	02	03	0300051180	240	10000
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	999	03				20000
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	999	03	09			20000
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	999	03	09	0940000000		20000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	999	03	09	0940000000	200	20000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999	03	09	0940000000	240	20000
Национальная экономика	999	04				3689600
Сельское хозяйство и рыболовство	999	04	05			310500
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	999	04	05	3400000000		310500
Расходы на софинансирование мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	999	04	05	34000S2250		310500
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	999	04	05	34000S2250	200	310500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999	04	05	34000S2250	240	310500
Дорожное хозяйство	999	04	09			3379100
Содержание и ремонт дорог	999	04	09	3150000000		2779100
Содержание и ремонт автомобильных дорог в границах поселения за счет средств дорожного фонда	999	04	09	3150020090		2779100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	999	04	09	3150020090	200	2779100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999	04	09	3150020090	240	2779100
Содержание и ремонт автомобильных дорог в границах поселения за счет средств областного бюджета	999	04	09	31500S1190		600000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	999	04	09	31500S1190	200	600000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999	04	09	31500S1190	240	600000
Жилищно-коммунальное хозяйство	999	05				153000
Жилищное хозяйство	999	05	01			35000
Поддержка жилищного хозяйства	999	05	01	3600000000		35000
<i>Мероприятия в области жилищного хозяйства</i>	999	05	01	3600020030		35000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	999	05	01	3600020030	200	35000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999	05	01	3600020030	240	35000
Коммунальное хозяйство	999	05	02			43000
Содержание и обслуживание имущества казны Ореховского сельского поселения	999	05	02	0500000000		43000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	999	05	02	0500000000	200	43000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999	05	02	0500000000	240	43000
Благоустройство	999	05	03			75000
Мероприятия по благоустройству	999	05	03	3620000000		75000
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	999	05	03	3620020070		75000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	999	05	03	3620020070	200	75000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999	05	03	3620020070	240	75000
Культура, кинематография	999	08				1320533
Культура	999	08	01			1320533
Межбюджетные трансферты на осуществление передаваемых полномочий по культуре	999	08	01	0950070030		5000
Межбюджетные трансферты	999	08	01	0950070030	500	5000
Иные межбюджетные трансферты	999	08	01	0950070030	540	5000

Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	999	08	01	4400000000		1262833
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	999	08	01	4400000590		1262833
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	999	08	01	4400000590	200	1262833
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999	08	01	4400000590	240	1262833
Библиотеки	999	08	01	4420000000		52700
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	999	08	01	4420000590		52700
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	999	08	01	4420000590	200	52700
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999	08	01	4420000590	240	52700
Социальная политика	999	10				172000
Пенсионное обеспечение	999	10	01			172000
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	999	10	01	4910000000		172000
Доплата к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	999	10	01	4910080010		172000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	999	10	01	4910080010	300	172000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	999	10	01	4910080010	310	172000

Приложение 6
к решению Совета депутатов
Ореховского сельского поселения
Галичского муниципального района
Костромской области
от « 24 » декабря 2021 года № 65

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения
на плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование	Ведомств	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Сумма, рублей	
						2023 год	2024 год
Администрация Ореховского сельского поселения	999					8535373	8998556
Общегосударственные вопросы	999	01				3734298	3735298
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	999	01	02			780806	780806
Глава Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района	999	01	02	0600000000		780806	780806
Расходы на оплату труда работников муниципальных органов поселения	999	01	02	0600000110		780806	780806
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	999	01	02	0600000110	100	780806	780806
Расходы на выплаты государственных (муниципальных) органов	999	01	02	0600000110	120	780806	780806
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	999	01	04			2843200	2844200
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления	999	01	04	0100000000		2843200	2844200
Расходы на оплату труда работников муниципальных органов поселения	999	01	04	0100000110		2482800	2482800
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	999	01	04	0100000110	100	2482800	2482800
Расходы на выплаты государственных (муниципальных) органов	999	01	04	0100000110	120	2482800	2482800
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов поселения	999	01	04	0100000190		356000	357000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	999	01	04	0100000190	200	352000	352000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999	01	04	0100000190	240	352000	352000
Иные бюджетные ассигнования	999	01	04	0100000190	800	4000	5000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	999	01	04	0100000190	850	4000	5000
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по составлению протоколов об административных правонарушениях	999	01	04	0100072090		4400	4400
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	999	01	04	0100072090	200	4400	4400
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999	01	04	0100072090	240	4400	4400
Резервные фонды	999	01	11			5000	5000
Резервные фонды администрации Ореховского сельского поселения	999	01	11	0400000000		5000	5000
Иные бюджетные ассигнования	999	01	11	0400000000	800	5000	5000
Резервные средства	999	01	11	0400000000	870	5000	5000

Другие общегосударственные вопросы	999	01	13			105292	105292
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	999	01	13	0920000000		3000	3000
Прочие выплаты по обязательствам сельского поселения	999	01	13	0920020010		3000	3000
Иные бюджетные ассигнования	999	01	13	0920020010	800	3000	3000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	999	01	13	0920020010	850	3000	3000
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	999	01	13	0950000000		102292	102292
Межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий контрольно – счетного органа поселения контрольно – счетному органу муниципального района	999	01	13	0950070010		78292	78292
Межбюджетные трансферты	999	01	13	0950070010	500	78292	78292
Иные межбюджетные трансферты	999	01	13	0950070010	540	78292	78292
Межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий по внутреннему муниципальному контролю	999	01	13	0950070020		6000	6000
Межбюджетные трансферты	999	01	13	0950070020	500	6000	6000
Иные межбюджетные трансферты	999	01	13	0950070020	540	6000	6000
Межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий по контролю в сфере закупок	999	01	13	0950070040		6000	6000
Межбюджетные трансферты	999	01	13	0950070040	500	6000	6000
Иные межбюджетные трансферты	999	01	13	0950070040	540	6000	6000
Межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий по организации в границах поселения ритуальных услуг населению	999	01	13	0950070050		6000	6000
Межбюджетные трансферты	999	01	13	0950070050	500	6000	6000
Иные межбюджетные трансферты	999	01	13	0950070050	540	6000	6000
Межбюджетные трансферты на осуществление передаваемых полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами	999	01	13	0950070060		6000	6000
Межбюджетные трансферты	999	01	13	0950070060	500	6000	6000
Иные межбюджетные трансферты	999	01	13	0950070060	540	6000	6000
<i>Национальная оборона</i>	999	02				104800	108400
<i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>	999	02	03			104800	108400
Субвенции бюджетам сельских поселений за счет средств федерального бюджета	999	02	03	0300000000		104800	108400
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	999	02	03	0300051180		104800	108400
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	999	02	03	0300051180	100	95200	100254
Расходы на выплаты государственных (муниципальных) органов	999	02	03	0300051180	120	95200	100254
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	999	02	03	0300051180	200	9600	8146
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999	02	03	0300051180	240	9600	8146
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	999	03				20000	30000
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	999	03	09			20000	30000
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	999	03	09	0940000000		20000	30000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	999	03	09	0940000000	200	20000	30000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999	03	09	0940000000	240	20000	30000
Национальная экономика	999	04				3048340	3514910
Сельское хозяйство и рыболовство	999	04	05			172600	540600
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	999	04	05	3400000000		172600	540600
Расходы на софинансирование мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	999	04	05	34000S2250		172600	540600
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	999	04	05	34000S2250	200	172600	540600
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999	04	05	34000S2250	240	172600	540600
Дорожное хозяйство	999	04	09			2875740	2974310
Содержание и ремонт дорог	999	04	09	3150000000		2875740	2974310
Содержание и ремонт автомобильных дорог в границах поселения за счет средств дорожного фонда	999	04	09	3150020090		2875740	2974310
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	999	04	09	3150020090	200	2875740	2974310
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999	04	09	3150020090	240	2875740	2974310

Жилищно-коммунальное хозяйство	999	05				149000	149000
Жилищное хозяйство	999	05	01			35000	35000
Поддержка жилищного хозяйства	999	05	01	3600000000		35000	35000
Мероприятия в области жилищного хозяйства	999	05	01	3600020030		35000	35000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	999	05	01	3600020030	200	35000	35000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999	05	01	3600020030	240	35000	35000
Коммунальное хозяйство	999	05	02			50000	50000
Содержание и обслуживание имущества казны Ореховского сельского поселения	999	05	02	0500000000		50000	50000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	999	05	02	0500000000	200	50000	50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999	05	02	0500000000	240	50000	50000
Благоустройство	999	05	03			64000	64000
Мероприятия по благоустройству	999	05	03	3620000000		64000	64000
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	999	05	03	3620020070		64000	64000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	999	05	03	3620020070	200	64000	64000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999	05	03	3620020070	240	64000	64000
Культура, кинематография	999	08				1306935	1288948
Культура	999	08	01			1306935	1288948
Межбюджетные трансферты на осуществление передаваемых полномочий по культуре	999	08	01	0950070030		5000	5000
Межбюджетные трансферты	999	08	01	0950070030	500	5000	5000
Иные межбюджетные трансферты	999	08	01	0950070030	540	5000	5000
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	999	08	01	4400000000		1249135	1231148
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	999	08	01	4400000590		1249135	1231148
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	999	08	01	4400000590	200	1249135	1231148
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999	08	01	4400000590	240	1249135	1231148
Библиотеки	999	08	01	4420000000		52800	52800
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	999	08	01	4420000590		52800	52800
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	999	08	01	4420000590	200	52800	52800
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999	08	01	4420000590	240	52800	52800
Социальная политика	999	10				172000	172000
Пенсионное обеспечение	999	10	01			172000	172000
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	999	10	01	4910000000		172000	172000
Доплата к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	999	10	01	4910080010		172000	172000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	999	10	01	4910080010	300	172000	172000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	999	10	01	4910080010	310	172000	172000

Приложение 7
к решению Совета депутатов
Ореховского сельского поселения
Галичского муниципального района
Костромской области
от « 24 » декабря 2021 года № 65

Программа муниципальных внутренних заимствований
Ореховского сельского поселения на 2022 год

Наименование	Сумма, рублей
Кредиты от кредитных организаций, полученные бюджетом Ореховского сельского поселения	299466
получение кредитов	
погашение основной суммы долга	299466

Приложение 8
к решению Совета депутатов
Ореховского сельского поселения
Галичского муниципального района
Костромской области
от « 24 » декабря 2021 года № 65

Программа муниципальных внутренних заимствований
Ореховского сельского поселения на плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование	Сумма, рублей	
	2023 год	2024 год
Кредиты от кредитных организаций, полученные бюджетом Ореховского сельского поселения	511318	736531
получение кредитов		
погашение основной суммы долга	810784 -299466	1547315 -810784

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2022 год

Код	Наименование	Сумма, рублей
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	299466
01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	299466
01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	299466
01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	299466
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0
01 05 00 00 00 0000 000	Увеличение остатков средств бюджетов	-9178831
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-9178831
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-9178831
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-9178831
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	9178831
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	9178831
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	9178831
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	9178831

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения
на плановый период 2023 и 2024 годов

Код	Наименование	Сумма, рублей	
		2023 год	2024 год
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	511318	736531
01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	511318	736531
01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	810784	1547315
01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	810784	1547315
01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-299466	-810784
01 02 00 00 00 0000 810	Погашение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	-299466	-810784
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0	0
01 05 00 00 00 0000 000	Увеличение остатков средств бюджетов	-9035639	-10224040
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-9035639	-10224040
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-9035639	-10224040
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-9035639	-10224040
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	9035639	10224040
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	9035639	10224040
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	9035639	10224040
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	9035639	10224040

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГАЛИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ОРЕХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

от «24» декабря 2021 года № 66

Об отмене решений Совета депутатов
сельского поселения

В целях приведения нормативных правовых актов Совета депутатов Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов сельского поселения РЕШИЛ:

1. Отменить решение Совета депутатов сельского поселения от 22.09.2021 года № 44 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области»;
2. Отменить решение Совета депутатов сельского поселения от 22.09.2021 года № 45 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области»;
3. Отменить решение Совета депутатов сельского поселения от 22.09.2021 года № 46 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
Глава сельского поселения А.Н.Тимофеев

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГАЛИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ОРЕХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

от 24 декабря 2021 года № 67

О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в Ореховском сельском поселении Галичского муниципального района Костромской области»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Совет депутатов сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О бюджетном процессе в Ореховском сельском поселении Галичского муниципального района Костромской области», утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения от 23.12.2019 года № 204 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Ореховском сельском поселении Галичского муниципального района Костромской области», следующие изменения:

1.1. подпункт 5 пункта 2 статьи 12 изложить в следующей редакции:

«5. Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения в случаях, предусмотренных статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;»;

1.2. подпункт 8 пункта 2 статьи 12 изложить в следующей редакции:

«8. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения в случаях, предусмотренных статьей 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении бюджета Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

Глава сельского поселения:

А.Н.Тимофеев