

СЕЛЬСКИЕ НОВОСТИ

Учредитель: Совет депутатов Ореховского сельского поселения
Галичского муниципального района Костромской области.

Выходит по мере необходимости

Издается с 22 сентября 2006 года

№ 20 (303) 11 декабря 2023 г.

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ:

- от 08.12.2023 № 158 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Ореховского сельского поселения от 24 декабря 2021 года № 59 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Ореховском сельском поселении Галичского муниципального района Костромской области»
- от 08.12.2023 № 159 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Ореховского сельского поселения от 24 декабря 2021 года № 58 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области»
- от 08.12.2023 № 160 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Ореховского сельского поселения от 24 декабря 2021 года № 60 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОРЕХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 8 декабря 2023 года № 158

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ОРЕХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 24 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА № 59 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ В ОРЕХОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Ореховского сельского поселения РЕШИЛ:

- Внести в Положение о муниципальном жилищном контроле в Ореховском сельском поселении Галичского муниципального района Костромской области, утвержденное решением Совета депутатов Ореховского сельского поселения от 24 декабря 2021 года № 59 (в редакции решения Совета депутатов от 24.03.2023 № 118, от 27.09.2023 № 144) далее – Положение, следующие изменения:
 - пункт 1.2. главы 1 Положения дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.»
 - абзац 5 пункта 2.8 главы 2 Положения изложить в новой редакции:

«В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение на предостережение по 248-ФЗ подаётся в контрольный (надзорный) орган непосредственно либо направляется в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного в соответствии с ч. 6 ст. 21 Федерального закона № 248-ФЗ. Администрация рассматривает возражение, по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения мотивированный ответ. Объявленные предостережения, результаты рассмотрения возражений на объявленные предостережения подлежат учёту в Едином реестре контрольных(надзорных) мероприятий.»
 - пункт 2.11 главы 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.11. Профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ. Администрация обязана предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности в указанной сфере, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности. Профилактический визит и обязательный профилактический визит (далее - профилактический визит) проводятся контрольным (надзорным) органом или его территориальным органом в следующем порядке:

 - уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа или его территориального органа принимается решение о проведении профилактического визита в отношении контролируемого лица в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица или путем использования видео-конференц-связи, определяются дата, время и лица контрольного (надзорного) органа или его территориального органа, уполномоченные на его проведение;
 - контролируемое лицо уведомляется о проведении профилактического визита любым доступным способом, позволяющим проконтролировать получение уведомления, не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения профилактического визита;
 - в день проведения профилактического визита должностные лица контрольного (надзорного) органа или его территориального органа осуществляют выезд к контролируемому лицу либо осуществляют взаимодействие с контролируемым лицом с использованием видео-конференц-связи. Порядок и способ организации видео-конференц-связи указывается в уведомлении о проведении профилактического визита. Обязательный профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.
 В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется:

 - об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниям и о рекомендуемых способах снижения категории риска;
 - о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.
 В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ. В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска. Проведение обязательных профилактических визитов должно быть предусмотрено в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать один рабочий день. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Администрацию не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.»
 - в пункте 3.6. Положения слово «распоряжения» заменить словом «решения».
 - в пункте 3.7. Положения слово «распоряжения» заменить словом «решения», слово «распоряжение» заменить словом «решение».
 - пункт 3.13 главы 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3.13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, применяться персональные компьютеры, ноутбуки, съемные электронные носители информации, копировальные аппараты, сканеры, телефоны (в том числе сотовой связи), механические, программные и электронные средства измерения и фиксации, в том числе принадлежащие контролируемому лицу (далее - технические средства).

Решение об осуществлении фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований принимается должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, самостоятельно при совершении следующих контрольных (надзорных) действий:

осмотр - фотосъемка, видеозапись;
опрос - аудиозапись;
получение письменных объяснений - фотосъемка, видеозапись;
истребование документов - фотосъемка, аудио- и видеозапись;
инструментальное обследование - фотосъемка, видеозапись;
экспертиза - фотосъемка, видеозапись.
При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) действия.
Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто, с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Решение об осуществлении фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований с помощью технических средств при совершении контрольных (надзорных) действий принимается должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, самостоятельно при проведении экспертизы и инструментального обследования.

Зафиксированные с помощью фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, технических средств доказательства выявленных нарушений обязательных требований оформляются в виде приложения к акту контрольного (надзорного) мероприятия, в котором делается отметка об осуществлении фотосъемки, аудио-, видеозаписи, использовании технических средств для фиксации доказательства выявленных нарушений обязательных требований.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
сельского поселения

А.Н.Тимофеев

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ОРЕХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 8 декабря 2023 года № 159

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ОРЕХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 24 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА № 58 «ОБ
УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ОРЕХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Ореховского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области, утвержденное решением Совета депутатов Ореховского сельского поселения от 24 декабря 2021 года № 58(в редакции решения Совета депутатов Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области от 24.03.2023 № 117) следующие изменения:

1.1. пункт 2.8 главы 2 изложить в следующей редакции:

«2.8. При наличии у контрольного (надзорного) органа или его территориального органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный (надзорный) орган или его территориальный орган в соответствии со **статьей 49** Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, предлагает ему принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований. Контролируемое лицо вправе в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения подать в контрольный (надзорный) орган или его территориальный орган возражение в отношении указанного предостережения.

В возражении контролируемым лицом указываются:

а)наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (физического лица);

б)дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

в)обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

При этом контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

Возражения направляются контролируемым лицом в форме электронного документа на адрес электронной почты контрольного (надзорного) органа или его территориального органа, либо на бумажном носителе почтовым отправлением, либо посредством личного кабинета контролируемого лица в информационной системе или иными указанными в предостережении способами.

Возражение рассматривается в течение 20 рабочих дней со дня регистрации возражения.

По результатам рассмотрения возражения принимается одно из следующих решений:

а)удовлетворить возражение в форме отмены объявленного предостережения;

б)отказать в удовлетворении возражения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, контролируемому лицу, подавшему возражение, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

1.2. пункт 2.11. главы 2 изложить в следующей редакции:

«2.11. Профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

Администрация обязана предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности в указанной сфере, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

Профилактический визит и обязательный профилактический визит (далее - профилактический визит) проводятся контрольным (надзорным) органом или его территориальным органом в следующем порядке:

а) уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа или его территориального органа принимается решение о проведении профилактического визита в отношении контролируемого лица в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица или путем использования видео-конференц-связи, определяются дата, время и лица контрольного (надзорного) органа или его территориального органа, уполномоченные на его проведение;

б) контролируемое лицо уведомляется о проведении профилактического визита любым доступным способом, позволяющим проконтролировать получение уведомления, не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения профилактического визита;

в) в день проведения профилактического визита должностные лица контрольного (надзорного) органа или его территориального органа осуществляют выезд к контролируемому лицу либо осуществляют взаимодействие с контролируемым лицом с использованием видео-конференц-связи. Порядок и способ организации видео-конференц-связи указывается в уведомлении о проведении профилактического визита.

Обязательный профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется:

- об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниям и о рекомендуемых способах снижения категории риска;

- о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

Проведение обязательных профилактических визитов должно быть предусмотрено в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать один рабочий день.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Администрацию не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.».

1.3. в пункте 3.5. главы 3 Положения слово «распоряжения» заменить словом «решения».

1.4. в пункте 3.6. главы 3 Положения слово «распоряжения» заменить словом «решения», слово «распоряжение» заменить словом «решение».

1.5. пункт 3.12. главы 3 Положения изложить в следующей редакции:

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, применяются персональные компьютеры, ноутбуки, съемные электронные носители информации, копировальные аппараты, сканеры, телефоны (в том числе сотовой связи), механические, программные и электронные средства измерения и фиксации, в том числе принадлежащие контролируемому лицу (далее - технические средства).

Решение об осуществлении фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований принимается должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, самостоятельно при совершении следующих контрольных (надзорных) действий:

осмотр - фотосъемка, видеозапись;

опрос - аудиозапись;

получение письменных объяснений - фотосъемка, видеозапись;

истребование документов - фотосъемка, аудио- и видеозапись;

инструментальное обследование - фотосъемка, видеозапись;

экспертиза - фотосъемка, видеозапись.

При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) действия.

Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто, с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Решение об осуществлении фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований с помощью технических средств при совершении контрольных (надзорных) действий принимается должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, самостоятельно при проведении экспертизы и инструментального обследования.

Зафиксированные с помощью фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, технических средств доказательства выявленных нарушений обязательных требований оформляются в виде приложения к акту контрольного (надзорного) мероприятия, в котором делается отметка об осуществлении фотосъемки, аудио-, видеозаписи, использовании технических средств для фиксации доказательства выявленных нарушений обязательных требований.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
сельского поселения

А.Н.Тимофеев

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ОРЕХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 8 декабря 2023 года № 160

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ОРЕХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 24 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА № 60 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ОРЕХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Ореховского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области, утвержденное решением Совета депутатов Ореховского сельского поселения от 24 декабря 2021 года № 60(в редакции решения Совета депутатов от 24.03.2023 № 119), далее -Положение, следующие изменения:

1.1. пункт 2.8. главы 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.8. При наличии у контрольного (надзорного) органа или его территориального органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный (надзорный) орган или его территориальный орган в соответствии со статьей 49 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, предлагает ему принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований. Контролируемое лицо вправе в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения подать в контрольный (надзорный) орган или его территориальный орган возражение в отношении указанного предостережения.

В возражении контролируемым лицом указываются:

а)наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (физического лица);

б)дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

в)обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

При этом контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

Возражения направляются контролируемым лицом в форме электронного документа на адрес электронной почты контрольного (надзорного) органа или его территориального органа, либо на бумажном носителе почтовым отправлением, либо посредством личного кабинета контролируемого лица в информационной системе или иными указанными в предостережении способами.

Возражение рассматривается в течение 20 рабочих дней со дня регистрации возражения.

По результатам рассмотрения возражения принимается одно из следующих решений:

а)удовлетворить возражение в форме отмены объявленного предостережения;

б)отказать в удовлетворении возражения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, контролируемому лицу, подавшему возражение, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.».

1.2. пункт 2.11 главы 2 Положения изложить в новой редакции:

«2.11. Профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

Администрация обязана предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности в указанной сфере, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

Профилактический визит и обязательный профилактический визит (далее - профилактический визит) проводятся контрольным (надзорным) органом или его территориальным органом в следующем порядке:

а) уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа или его территориального органа принимается решение о проведении профилактического визита в отношении контролируемого лица в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица или путем использования видео-конференц-связи, определяются дата, время и лица контрольного (надзорного) органа или его территориального органа, уполномоченные на его проведение;

б) контролируемое лицо уведомляется о проведении профилактического визита любым доступным способом, позволяющим проконтролировать получение уведомления, не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения профилактического визита;

в) в день проведения профилактического визита должностные лица контрольного (надзорного) органа или его территориального органа осуществляют выезд к контролируемому лицу либо осуществляют взаимодействие с контролируемым лицом с использованием видео-конференц-связи. Порядок и способ организации видео-конференц-связи указывается в уведомлении о проведении профилактического визита.

Обязательный профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется:

- об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниям и о рекомендуемых способах снижения категории риска;

- о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

Проведение обязательных профилактических визитов должно быть предусмотрено в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать один рабочий день.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Администрацию не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.»

1.3. в пункте 3.5. главы 3 Положения слово «распоряжения» заменить словом «решения».

1.4. в пункте 3.6. главы 3 Положения слово «распоряжения» заменить словом «решения», слово «распоряжение» заменить словом «решение».

1.5. пункт 3.12 главы 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, применяться персональные компьютеры, ноутбуки, съемные электронные носители информации, копировальные аппараты, сканеры, телефоны (в том числе сотовой связи), механические, программные и электронные средства измерения и фиксации, в том числе принадлежащие контролируемому лицу (далее - технические средства).

Решение об осуществлении фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований принимается должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, самостоятельно при совершении следующих контрольных (надзорных) действий:

осмотр - фотосъемка, видеозапись;

опрос - аудиозапись;

получение письменных объяснений - фотосъемка, видеозапись;

истребование документов - фотосъемка, аудио- и видеозапись;

инструментальное обследование - фотосъемка, видеозапись;

экспертиза - фотосъемка, видеозапись.

При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) действия.

Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто, с уведомлением влух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Решение об осуществлении фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований с помощью технических средств при совершении контрольных (надзорных) действий принимается должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, самостоятельно при проведении экспертизы и инструментального обследования.

Зафиксированные с помощью фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, технических средств доказательства выявленных нарушений обязательных требований оформляются в виде приложения к акту контрольного (надзорного) мероприятия, в котором делается отметка об осуществлении фотосъемки, аудио-, видеозаписи, использовании технических средств для фиксации доказательства выявленных нарушений обязательных требований.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
сельского поселения

А.Н.Тимофеев

Информационный бюллетень учрежден Советом депутатов Ореховского сельского поселения.

Адрес: 157215, Костромская область, Галицкий район, с. Орехово, ул. Советская, д. 12.

Телефон: (494 37) 3-12-05

Ответственный за выпуск: С.Ю.Лебедева

Тираж 7 экземпляров.