##

## ГЛАВА

**ОРЕХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

##  ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

# от «22» января 2021 года № 1-рг

с. Орехово

|  |
| --- |
| **О Плане мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области на 2021-2022 годы**  |
|  |

В целях обеспечения реализации положений федерального законодательства, муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области на 2021-2022 годы.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава

сельского поселения А.Н.Тимофеев

Приложение

Утверждено распоряжением главы

сельского поселения

 «22» января 2021 года № 1-рг

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области на 2021-2022** **годы**

ЦЕЛИ: Противодействие коррупции и профилактика коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления Галичского муниципального района и организациях, находящихся в ведении Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района

ЗАДАЧИ:

1. Соблюдение лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы запретов, ограничений и требований муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

2. Повышение результативности работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

3. Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственный исполнитель | Примечания |
| I. Обеспечение соответствия правовых актов по противодействию коррупции федеральному законодательству (антикоррупционных программ и планов противодействия коррупции). |
| 1 |  Принятие нормативных правовых актов по противодействию коррупции, внесение в них изменений в соответствии с изменениями федерального законодательства  | В течение планируемого периода | Главный специалист по делопроизводству администрации Ореховского сельского поселения | Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет) |
| 2 | Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции | Январь 2021 года | Информация о выполнении – до 1 февраля 2021 года |
| 3 | Рассмотрение отчета (сводный отчет) о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в Ореховском сельском поселении до 1 февраля года, следующего за отчетным, размещение отчета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Ореховского сельского поселения  | Январь 2021, январь 2022 годов | Комиссия по коррупции | До 1 февраля года, следующего за отчетным |
| II. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов. |
| 1 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных актов и их проектов | В течение планируемого периода | Заместитель главы администрации Ореховского сельского поселения | Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет) |
| 2 | Проведение антикоррупционной экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций | В течение планируемого периода | Заместитель главы администрации Ореховского сельского поселения | Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет) |
| **III. Организация работы совещательных и экспертных органов по противодействию коррупции** |
| 1 | Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | По плану работы комиссии | Главный специалист по делопроизводству администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района костромской области | Информация о результатах деятельности комиссии – в сводный отчет |
| 2 | Итоги работы декларирования доходов (расходов) за 2020 и 2021 годы лицами замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, руководителями муниципальных учреждений | IIквартал 2021 года,IIквартал 2022 года | Заместитель главы администрации Галичского муниципального района Костромской области |  |
|  **IV. Осуществление антикоррупционного мониторинга** |
| **1. Организация контроля за доходами (расходами) лиц, замещающих муниципальные должности Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района, муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района.** |
| 1 | Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»: |  |  |  |
| 1.1 | Депутатами Совета депутатов сельского поселения- уведомление депутата Совета депутатов Ореховского сельского поселения, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, в течение отчетного периода ( с 01 января по 31 декабря) сделок, предусмотренных ч.1 ст.3 ФЗ от 03.10.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц их доходам» | Ежегодно, не позднее 1 апреля  | Совет депутатов | Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет) |
|  Ореховского сельского поселения |
| 1.2 | Лицами, замещающими муниципальными должности, муниципальными служащими органов местного самоуправления, чьи должности включены в перечень | Ежегодно, не позднее 30 апреля  | Заместитель главы администрации Ореховского сельского поселения | Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет) |
| 1.3. | Кандидатами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы | В течение планируемого периода | Заместитель главы администрации Ореховского сельского поселения | Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет) |
| 2 | Размещение сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах на официальных сайтах.  | Ежегодно в установленные законодательством сроки  | Заместитель главы администрации Ореховского сельского поселения | Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет) |
| **2. Контроль за соблюдением муниципальными служащими запретов и ограничений.** |
| 1. | Проверка достоверности сведений и подлинности документов, представляемых претендентами на замещение должностей муниципальной службы  | в течение планируемого периода | Заместитель главы администрации Галичского муниципального района Костромской области | Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет) |
| 2. | Проверка знаний запретов и ограничений, установленных антикоррупционным законодательством, в ходе аттестации муниципальных служащих  | в течение планируемого периода | Главный специалист по делопроизводству администрации Ореховского сельского поселения  | Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет) |
| 3. | Организация контроля за соблюдением ограничений при увольнении муниципальных служащих и при дальнейшем трудоустройстве | в течение планируемого периода | Заместитель главы администрации Ореховского сельского поселения | Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет) |
| 4. | Организация контроля за соблюдением муниципальными служащими запрета на занятие предпринимательской деятельностью и участие в работе органов управления коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций финансируемых исключительно за счет средств иностранных государств, иностранных организаций и иностранных граждан.  | в течение планируемого периода | Заместитель главы администрации Ореховского сельского поселения | Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет) |
| 5. | Организация контроля за уведомлением муниципальным служащим представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы | в течение планируемого периода | Главный специалист по делопроизводству администрации Ореховского сельского поселения | Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет) |
| 6 | Осуществление мониторинга соблюдения муниципальными служащими ограничения, касающегося нахождения на службе лиц, состоящих в близком родстве или свойстве, если замещение должности одним из них связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью другому. | в течение планируемого периода | Заместитель главы администрации Ореховского сельского поселения | Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет) |
| 7 | Организация контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых лицами при назначении (избрании) на муниципальные должности, при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | в течение планируемого периода | Заместитель главы администрации Ореховского сельского поселения |  |
| 8  | Осуществление мониторинга соблюдения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, запрета получать вознаграждения от физических и юридических лиц в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей.  | в течение планируемого периода | Заместитель главы администрации Ореховского сельского поселения | Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет) |
| 9 | Проведение мониторинга соблюдения запретов, установленных для муниципальных служащих, связанных с избранием на выборные должности, участием в работе политических партий и ведением предвыборной агитации | в течение планируемого периода | Заместитель главы администрации Ореховского сельского поселения | Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет) |
| 10 | Проведение мониторинга соблюдения служащими обязанности уведомлять о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений | в течение планируемого периода | Заместитель главы администрации Ореховского сельского поселения | Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет) |
| **3. Контроль за исполнением антикоррупционного законодательства** |
| 1 | Размещение отчетов о результатах работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на официальном сайте администрации сельского поселения (с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных). | в течение планируемого периода | Заместитель главы администрации Ореховского сельского поселения |  |
| **V. Методическое обеспечение антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления** |
| 1 | Организация повышения квалификации (обучения) работников в администрации муниципального района, в должностные обязанности которых входят функции по противодействию коррупции  | Ежегодно, в течение планируемого периода | Заместитель главы администрации Галичского муниципального района Костромской области |  |
| 2 | Организация и проведение методических семинаров:  |  |  |  |
|  | 2.1. представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  | 1 квартал 2021, 2022 годов  | Заместитель главы администрации Галичского муниципального района Костромской областиГлавный специалист по делопроизводству администрации Ореховского сельского поселения |  |
|  | 2.2. О соблюдении муниципальными служащими требований антикоррупционного законодательства ( семинар для лиц, вновь принятых на муниципальную службу) | 2 квартал 2021, 2022 годов | Заместитель главы администрации Галичского муниципального района Костромской областиГлавный специалист по делопроизводству администрации Ореховского сельского поселения |  |
|  | 2.3. о привлечении к ответственности муниципальных служащих за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.  | 3 квартал 2021, 2022 годов | Заместитель главы администрации Галичского муниципального района Костромской области |  |
| **VI. Антикоррупционная пропаганда и просвещение** |
| 1 | Оформление стендов по противодействию коррупции и своевременное обновление размещенной информации  | В течение планируемого периода | Главный специалист по делопроизводству администрации Ореховского сельского поселения | Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет) |
| 2 | Организация системы обратной связи с населением по вопросам выявления фактов коррупционного поведения со стороны муниципальных служащих (телефон доверия, электронная почта доверия на официальных сайтах) | В течение планируемого периода | Главный специалист по делопроизводству администрации Ореховского сельского поселения | Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет) |