



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОРЕХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» ноября 2022 года № 49

с. Орехово

Об утверждении Положения о порядке работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области

В целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых администрацией Ореховского сельского поселения (далее - Администрация поселения), повышения эффективности обеспечения соблюдения муниципальными служащими, специалистами администрации поселения ограничений, обязательств и правил служебного поведения, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, а также в целях минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений, руководствуясь Уставом муниципального образования Ореховское сельское поселение Галичского муниципального района Костромской области, администрация Ореховского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о порядке работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области (Приложение).

2. Назначить заместителя главы администрации сельского поселения ответственным за работу по приему обращений граждан, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава
сельского поселения

А.Н.Тимофеев

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке работы «телефона доверия» по вопросам противодействия
коррупции в администрации Ореховского сельского поселения
Галичского муниципального района Костромской области

1. Настоящее Положение определяет порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в администрации Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области.

2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности администрации сельского поселения по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности муниципальных служащих, специалистов администрации поселения (далее – специалисты), а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. По «телефону доверия» принимаются обращения о фактах коррупции, вымогательства и волокиты со стороны специалистов, нарушения ими требований к служебному поведению, а также совершения иных деяний, содержащих признаки злоупотребления служебным положением.

4. Прием сообщений граждан по «телефону доверия» осуществляется по номеру: 8(49437)31-2-05.

5. Информация о функционировании «телефона доверия» и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте муниципального образования Ореховское сельское поселение Галичского муниципального района Костромской области в разделе «Противодействие коррупции».

6. Прием и запись обращений по «телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней с 8.00 до 16.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00).

7. Учет обращений абонентов, поступающих по «телефону доверия» о фактах проявления коррупции осуществляется ведущим специалистом, в должностные обязанности которого входит профилактика коррупционных правонарушений.

8. Все обращения, поступающие по «телефону доверия» не позднее следующего рабочего дня с момента их получения, подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия по вопросам противодействия коррупции» (далее – Журнал), по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

9. В день регистрации в Журнале обращения, поступившие по «телефону доверия», оформленные согласно [приложению № 2](#) к настоящему Положению, передаются специалисту Администрации для регистрации в течение трех дней со дня их поступления.

10. Рассмотрение обращений, поступивших по «телефону доверия», осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 2 мая 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

11. При наличии в обращениях абонентов информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется специалистом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений, в соответствующие органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом в течение 2-х рабочих дней.

12. Анонимные обращения (без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) гражданина, направившего обращение), не содержащие почтового адреса, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

13. Специалист, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, анализирует и обобщает поступившие по «телефону доверия» обращения в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий.

14. Специалист, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, работающий с информацией, полученной по «телефону доверия», несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке работы «телефона доверия»
по вопросам противодействия коррупции
в администрации Ореховского сельского поселения

Журнал
регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по
"телефону доверия" по вопросам противодействия коррупции
в администрации Ореховского сельского поселения

№ п/п	Дата (число, месяц, год)	Время (час., мин.)	Ф.И.О. абонента	Адрес, телефон абонента	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего обращение, подпись	Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх. №, дата)

к Положению о порядке работы «телефона доверия»
по вопросам противодействия коррупции
в администрации Ореховского сельского поселения

**Обращение,
поступившее на "телефон доверия" по вопросам противодействия
коррупции в администрацию Ореховского сельского поселения**

Дата, время:

(указывается дата, время поступления обращения на "телефон доверия", число, месяц, год, час, минуты)

Фамилия, имя, отчество, наименование организации:

(указывается Ф.И.О. гражданина, наименование организации)

либо делается запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О. наименование организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации:

(указывается адрес, который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что телефон не определился и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:

Обращение принял:

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)